

Centre Sant Jaume

 Fundació Carles Blanch

MANUAL DE CUMPLIMIENTO

Versión: Diciembre 2019

ÍNDICE

I.	DOCUMENTO CONSTITUTIVO.....	3
I.1	Contexto histórico de la obra: creación, finalidad, objeto y tipología de entidad.	3
I.2	Catálogo de valores, principios y directrices orientativas que presiden la actividad de la organización.	3
I.3	Entorno normativo: conjunto de derechos y deberes que afectan, con distinta intensidad, a todos cuantos se relacionan con ella (empleados, directivos, socios de negocio, proveedores, grupos de interés, etc.) y obligación de aceptar expresamente sus contenidos.	5
I.3.1	Código Penal	5
I.4	Expresión fehaciente del compromiso y la voluntad decidida del órgano de gobierno.	8
II.	DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU FUNCIONAMIENTO.....	9
II.1	Estructura de la organización (incluir organigrama). Protocolos o procedimientos que concreten el proceso de formación de la voluntad de la persona jurídica, de adopción de decisiones y de ejecución de las mismas	9
II.2	Organización de las diferentes áreas de actividad (identificar responsables y trazabilidad de las principales decisiones)	10
II.2.1	Descripción de los departamentos, si los hay, y de los aspectos básicos de organización de los mismos	11
III.	MAPA DE RIESGOS.....	13
III.1	Análisis de situación	14
III.2	Identificación de los riesgos propios de la organización.	21
IV.	MEDIDAS DE PREVENCIÓN O REACCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS PENALES.....	22
V.	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	22
VI.	DIFUSIÓN Y FORMACIÓN.....	23
VII.	EL <i>COMPLIANCE OFFICER</i> / ÓRGANO DE CUMPLIMIENTO	23
VIII.	CANAL DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	25
VIII.1	Garantías en la comunicación de infracciones	26
VIII.2	Procedimiento para el conocimiento y la resolución de los posibles incumplimientos del Programa de Cumplimiento Normativo	27
IX.	PRESUPUESTO.....	30
X.	ENTRADA EN VIGOR	30
Anexo1:	Acuse de recibo del Programa de Cumplimiento y del Código de Conducta.....	31
Anexo 2:	Formulario a cumplimentar por el denunciante	32
Anexo 3:	Formulario a cumplimentar a partir de la recepción de la denuncia	33
Anexo 4:	Poderes Notariales Apoderados Fundació Carles Blanch	34

I. DOCUMENTO CONSTITUTIVO

I.1 Contexto histórico de la obra: creación, finalidad, objeto y tipología de entidad.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH es una FUNDACIÓ *que forma parte de la Provincia de España de la Compañía de Jesús/que colabora con la misión de la Provincia de España de la Compañía de Jesús.*

FUNDACIÓ CARLES BLANCH se configura legalmente como una FUNDACIÓ de ámbito local cuyo objeto social es el compromiso con la formación y la promoción humana, social y cultural de los niños y jóvenes en situación de alta vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH es una entidad que fue fundada en Barcelona, el 7 de abril de 1997 por el Col·legi de Sant Ignasi de Sarrià, l'Associació de pares de familia del Col·legi de Sant Ignasi, l'Associació d'Antics Alumnes del Col·legi de Sant Ignasi y la Fundació Sant Ignasi y que fue constituida mediante escritura número 7 de abril de 1997, otorgada ante el notario Josep Lluís Gasch i Riudor e inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya con el número 1.091 y número de CIF G-61391850.

I.2 Catálogo de valores, principios y directrices orientativas que presiden la actividad de la organización.

La Compañía de Jesús en España dispone de un *Código de Conducta* aplicable a cualquier empleado o colaborador de sus instituciones y actividades apostólicas, ya sean de su propia titularidad o encomendadas a ella estatutariamente o en virtud de acuerdos particulares, cuyas normas tienen todos ellos la obligación de conocer y cumplir.

En el momento de firmar el contrato de trabajo o acuerdo de voluntariado, FUNDACIÓ CARLES BLANCH entregará una copia del Código de Conducta y del Programa de Cumplimiento Normativo y recogerá un reconocimiento de que los han recibido manifestando que comprenden su contenido y están de acuerdo en su cumplimiento. Como *Anexo I* se adjunta el modelo de acuse de recibo del Programa de Cumplimiento y el Código de Conducta. Los trabajadores y voluntarios deberán desempeñar sus funciones en la institución evitando cualquier práctica que no sea éticamente aceptable.

Asimismo, la Compañía de Jesús dispone de una *Instrucción sobre la Administración de Bienes* que participa de un doble significado: por una parte, contiene normas o reglas y, por otra, consejos y advertencias o aclaraciones, para ayudar en la adecuada administración de los bienes de la Compañía y de las sus instituciones.

Además, la Compañía de Jesús cuenta con las *Constituciones y sus Normas Complementarias*, en las cuales se establece el fin institucional, el espíritu y los principios básicos conforme a los cuales han de vivir y proceder sus miembros, las misiones u ocupaciones de la institución, su organización o su gobierno. Asimismo algunas instituciones cuentan en la actualidad con *declaraciones institucionales, idearios o características* y otros documentos semejantes, en los que se describen los objetivos perseguidos, los principios básicos por los que han de regirse, los valores que fomentan y tratan de comunicar y los medios básicos que emplean para conseguirlo. En estos documentos se expresan también las expectativas de la Compañía sobre la colaboración de las personas que trabajan en sus instituciones, más allá de lo puramente legal o contractual. En concreto, a la obra FUNDACIÓ CARLES BLANCH por tratarse de una obra incluida dentro del sector social de la Provincia de España le resultará de aplicación el Código de Conducta de la Compañía de Jesús.

La actividad y la vida de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH se regirá por su Carta Fundacional y los Estatutos aprobados en fecha 15 de abril de 1997 por el Patronato de FUNDACIÓ CARLES BLANCH los cuales regulan su organización interna. Además de los acuerdos y normas complementarias que adopten sus órganos de gobierno, y por las disposiciones civiles que le sean aplicables.

Finalmente, mediante este Programa de Cumplimiento Normativo la FUNDACIÓ CARLES BLANCH recoge las normas de control interno que debe implantar para dar cumplimiento a la exigencia legal del Código Penal establecida en su artículo 31 bis.

La misión de FUNDACIÓ CARLES BLANCH se centra en el compromiso con la formación y la promoción humana, social y cultural de los niños y jóvenes en situación de alta vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

Queremos ser un centro:

- completamente arraigado a los valores identitarios de la Fundació Carles Blanch.
- de referencia por su calidad y metodología en la formación y promoción de los jóvenes en situación de vulnerabilidad
- que consigue la mejora de las competencias personales de los niños y jóvenes que acoge a fin de que desarrollen las habilidades necesarias para una inserción social y laboral que les permita decidir su futuro
- que dispone de un equipo de profesionales y de voluntarios cualificado, motivado, implicado y diverso
- que tiene garantizada la viabilidad y la continuidad mediante una eficaz gestión de los recursos
- que promueve el trabajo en red de forma estratégica y que aporte valor a la entidad y al territorio, especialmente con el sector social de la Compañía de Jesús
- que consigue que toda la comunidad educativa del Colegio Jesuites Sarrià - Sant Ignasi conozca, se vincule y se comprometa con los objetivos y la continuidad del Centro Sant Jaume
- que es reconocido por la comunidad educativa del país, para la administración pública y por las iniciativas privadas de carácter social y está integrado en el entorno
- que dispone de unas instalaciones suficientes y adecuadas para el desarrollo de sus proyectos

Los valores que nos mueven y que inspiran y orientan todas nuestras actuaciones son [...]]

- **CALIDAD:** Búsqueda de la excelencia, sabiendo ser y hacer de manera coherente, eficaz y reflexiva. Implica procesos integrales en el itinerario vital de las personas, buscando evaluar la correspondencia y eficacia entre los procesos, medios y los resultados, a fin de conseguir la mejora continua.
- **COMPROMISO SOCIAL:** Responsabilidad individual y colectiva ante el mundo en que vivimos. Implica tomar conciencia de quiénes somos y dónde vivimos. Ser agentes de acción transformadora mediante la búsqueda de la justicia social con una actitud perseverante y crítica ante los retos que plantea la realidad social.
- **LIBERTAD:** Capacidad de elección basada en el respeto propio y hacia el otro. Implica procesos integrales en el itinerario vital de las personas, buscando evaluar la correspondencia y eficacia entre los procesos, medios y los resultados, a fin de conseguir la mejora continua.
- **CONFIANZA:** Creencia en el cambio personal y social desde la proximidad y el acompañamiento educativo. Creencia en el cambio personal y social desde la proximidad y el acompañamiento educativo.
- **COHERENCIA:** Fidelidad entre el ideario de la entidad y la acción desarrollada, rindiendo cuentas de la misma. Implica la reflexión continua, el trabajo en equipo, el consenso, la autocrítica y una comunicación transparente

- I.3** Entorno normativo: conjunto de derechos y deberes que afectan, con distinta intensidad, a todos cuantos se relacionan con ella (empleados, directivos, socios de negocio, proveedores, grupos de interés, etc.) y obligación de aceptar expresamente sus contenidos.

El presente Programa de Cumplimiento Normativo afecta a las actividades que desarrolla FUNDACIÓ CARLES BLANCH y a todas las personas que colaboran con la entidad, concretamente a todos los trabajadores y también a voluntarios y a cualquier otro colaborador de la entidad.

El objetivo del Programa de Cumplimiento Normativo es establecer un sistema estructurado y orgánico de prevención y control dirigido a la erradicación o, en su caso, a la reducción máxima del riesgo de comisión de delitos.

En este sentido se debe informar a todo el personal de la importancia del cumplimiento del Programa de Cumplimiento Normativo y que la infracción de cualquiera de las disposiciones contenidas en este manual puede suponer la imposición de medidas disciplinarias.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH quiere dejar constancia expresa y pública de la condena tajante a cualquier tipo de comportamiento ilegal. Mediante el presente Programa de Cumplimiento Normativo, queda acreditado el debido control ejercido por esta entidad sobre su actividad empresarial, cumpliendo de este modo con las exigencias contempladas en el Código Penal.

I.3.1 Código Penal

El 23 de diciembre de 2010 entró en vigor la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, de Reforma del Código Penal que introdujo como principal novedad la responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Con la reforma del Código Penal llevada a cabo por la LO 1/2015, de 30 de marzo, que entró en vigor el 1 de julio de 2015 se introdujo la exención y aminoración de la responsabilidad de las personas jurídicas mediante el establecimiento de unos procedimientos de “prevención de delitos”. El citado artículo dispone:

«1. En los supuestos previstos en este Código, las personas jurídicas serán penalmente responsables:

a) De los delitos cometidos en nombre o por cuenta de las mismas, y en su beneficio directo o indirecto, por sus representantes legales o por aquellos que actuando individualmente o como integrantes de un órgano de la persona jurídica, están autorizados para tomar decisiones en nombre de la persona jurídica u ostentan facultades de organización y control dentro de la misma.

b) De los delitos cometidos, en el ejercicio de actividades sociales y por cuenta y en beneficio directo o indirecto de las mismas, por quienes, estando sometidos a la autoridad de las personas físicas mencionadas en el párrafo anterior, han podido realizar los hechos por haberse incumplido gravemente por aquéllos los deberes de supervisión, vigilancia y control de su actividad atendidas las concretas circunstancias del caso.

2. Si el delito fuere cometido por las personas indicadas en la letra a) del apartado anterior, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si se cumplen las siguientes condiciones:

1.ª el órgano de administración ha adoptado y ejecutado con eficacia, antes de la comisión del delito, modelos de organización y gestión que incluyen las medidas de vigilancia y control

idóneas para prevenir delitos de la misma naturaleza o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión;

2.ª la supervisión del funcionamiento y del cumplimiento del modelo de prevención implantado ha sido confiada a un órgano de la persona jurídica con poderes autónomos de iniciativa y de control o que tenga encomendada legalmente la función de supervisar la eficacia de los controles internos de la persona jurídica;

3.ª los autores individuales han cometido el delito eludiendo fraudulentamente los modelos de organización y de prevención y

4.ª no se ha producido una omisión o un ejercicio insuficiente de sus funciones de supervisión, vigilancia y control por parte del órgano al que se refiere la condición 2.ª

En los casos en los que las anteriores circunstancias solamente puedan ser objeto de acreditación parcial, esta circunstancia será valorada a los efectos de atenuación de la pena.

3. En las personas jurídicas de pequeñas dimensiones, las funciones de supervisión a que se refiere la condición 2.ª del apartado 2 podrán ser asumidas directamente por el órgano de administración. A estos efectos, son personas jurídicas de pequeñas dimensiones aquéllas que, según la legislación aplicable, estén autorizadas a presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.

4. Si el delito fuera cometido por las personas indicadas en la letra b) del apartado 1, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si, antes de la comisión del delito, ha adoptado y ejecutado eficazmente un modelo de organización y gestión que resulte adecuado para prevenir delitos de la naturaleza del que fue cometido o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión.

En este caso resultará igualmente aplicable la atenuación prevista en el párrafo segundo del apartado 2 de este artículo.

5. Los modelos de organización y gestión a que se refieren la condición 1.ª del apartado 2 y el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.º Identificarán las actividades en cuyo ámbito puedan ser cometidos los delitos que deben ser prevenidos.

2.º Establecerán los protocolos o procedimientos que concreten el proceso de formación de la voluntad de la persona jurídica, de adopción de decisiones y de ejecución de las mismas con relación a aquéllos.

3.º Dispondrán de modelos de gestión de los recursos financieros adecuados para impedir la comisión de los delitos que deben ser prevenidos.

4.º Impondrán la obligación de informar de posibles riesgos e incumplimientos al organismo encargado de vigilar el funcionamiento y observancia del modelo de prevención.

5.º Establecerán un sistema disciplinario que sancione adecuadamente el incumplimiento de las medidas que establezca el modelo.

6.º Realizarán una verificación periódica del modelo y de su eventual modificación cuando se pongan de manifiesto infracciones relevantes de sus disposiciones, o cuando se produzcan cambios en la organización, en la estructura de control o en la actividad desarrollada que los hagan necesarios.»

El Código Penal español prevé en su artículo 33.7, las penas previstas para la persona jurídica que tienen siempre la consideración de graves y consisten en:

- a) *“Multa por cuotas o proporcional.*
- b) *Disolución de la persona jurídica. La disolución producirá la pérdida definitiva de su personalidad jurídica, así como la de su capacidad de actuar de cualquier modo en el tráfico jurídico, o llevar a cabo cualquier clase de actividad, aunque sea lícita.*
- c) *Suspensión de sus actividades por un plazo que no podrá exceder de cinco años.*
- d) *Clausura de sus locales y establecimientos por un plazo que no podrá exceder de cinco años.*
- e) *Prohibición de realizar en el futuro las actividades en cuyo ejercicio se haya cometido, favorecido o encubierto el delito. Esta prohibición podrá ser temporal o definitiva. Si fuere temporal, el plazo no podrá exceder de quince años.*
- f) *Inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas públicas, para contratar con el sector público y para gozar de beneficios e incentivos fiscales o de la Seguridad Social, por un plazo que no podrá exceder de quince años.*
- g) *Intervención judicial para salvaguardar los derechos de los trabajadores o de los acreedores por el tiempo que se estime necesario, que no podrá exceder de cinco años.*

La intervención podrá afectar a la totalidad de la organización o limitarse a alguna de sus instalaciones, secciones o unidades de negocio. El Juez o Tribunal, en la sentencia o, posteriormente, mediante auto, determinará exactamente el contenido de la intervención y determinará quién se hará cargo de la intervención y en qué plazos deberá realizar informes de seguimiento para el órgano judicial. La intervención se podrá modificar o suspender en todo momento previo informe del interventor y del Ministerio Fiscal. El interventor tendrá derecho a acceder a todas las instalaciones y locales de la empresa o persona jurídica y a recibir cuanta información estime necesaria para el ejercicio de sus funciones. Reglamentariamente se determinarán los aspectos relacionados con el ejercicio de la función de interventor, como la retribución o la cualificación necesaria.

La clausura temporal de los locales o establecimientos, la suspensión de las actividades sociales y la intervención judicial podrán ser acordadas también por el Juez Instructor como medida cautelar durante la instrucción de la causa”.

- Normativa sectorial de aplicación según la actividad
- Por otro lado, la actividad desarrollada por FUNDACIÓ CARLES BLANCH está regulada a través de diferentes instrumentos legales, como:
 - Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño, de 20 de noviembre de 1989.
 - Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
 - Convención de la ONU sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, de 13 de diciembre de 2006.
 - Convenio de La Haya relativo a la competencia, la ley aplicable, el reconocimiento, la ejecución y la cooperación en materia de responsabilidad parental y de medidas de protección de los niños, de 28 de mayo de 2010.

- Convenio de La Haya para la protección del niño y a la cooperación en materia de adopción internacional, de 29 de mayo de 1993.
- Convenio del Consejo de Europa sobre el Ejercicio de los Derechos de los Niños, hecho en Estrasburgo el 25 de enero de 1996.
- Convenio del Consejo de Europa relativo a la protección de los niños contra la explotación y el abuso sexual, hecho en Lanzarote el 25 de octubre de 2007.
- Convenio del Consejo de Europa sobre la adopción de menores, hecho en Estrasburgo el 27 de noviembre de 2008.
- Reglamento (CE) núm. 2201/2003 del Consejo de 27 de noviembre de 2003, relativo a la competencia, el reconocimiento y la ejecución de resoluciones judiciales en materia matrimonial y de responsabilidad parental.
- Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.
- Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.
- Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.
- Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

I.4 Expresión fehaciente del compromiso y la voluntad decidida del órgano de gobierno.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH se compromete a cumplir estrictamente la legalidad vigente en el lugar en el que desarrolla su labor, a conocer y cumplir las leyes y reglamentaciones que afectan a sus áreas de actividad y a respetar íntegramente las obligaciones y compromisos asumidos en sus relaciones contractuales con terceros. Al mismo tiempo se compromete a mantener un comportamiento honesto e íntegro en todas sus actuaciones, evitando toda forma de corrupción.

En consecuencia, Grau Usseti Iriarte, director de FUNDACIÓ CARLES BLANCH manifiesta su compromiso de tolerancia cero con el delito y en este contexto se reafirma tanto en su decidida oposición a la comisión de cualquier tipo de ilícito como en su total compromiso a poner todos los medios a su alcance para la detección, prevención y sanción de los actos y conductas ilícitas que pudieran cometerse por parte de sus representantes legales, de quienes estén autorizados para tomar decisiones en nombre de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH o de quienes ostenten facultades de organización y control, de sus directivos, empleados o de cualquier persona sometida a su autoridad. Asimismo, manifiesta su compromiso de fomentar y mantener en todo momento una cultura corporativa respetuosa con la ética y con los principios y valores del Código de Conducta de la Compañía de Jesús en España.

Que ello se ha traducido en la adopción de los siguientes acuerdos:

1. Acuerdo del Equipo Directivo en fecha 6 de marzo de 2018 conforme se creó la Comisión de Protección de la Fundació Carles Blanch.

2. Acuerdo del Equipo Directivo de fecha 14 de junio de 2018 en el cual se ha definido el mapa de delitos respecto de los cuales existen un riesgo de comisión en la obra, riesgo que se ha de gestionar adecuadamente. Dichos delitos son los siguientes:
 - a) Blanqueo de capitales
 - b) Cohecho
 - c) Contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social
 - d) Contra la salud pública (tráfico de drogas)
 - e) Contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
 - f) Contra los derechos de los trabajadores
 - g) Delitos de odio y enaltecimiento
 - h) Descubrimiento y revelación de secretos
 - i) Estafas
 - j) Insolvencias punibles
 - k) Prostitución y explotación sexual y corrupción de menores
 - l) Tráfico de influencias

3. Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Patronato de fecha 9 de diciembre de 2019 que aprueba el Programa de Cumplimiento.

II. DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU FUNCIONAMIENTO

II.1 Estructura de la organización (incluir organigrama). Protocolos o procedimientos que concreten el proceso de formación de la voluntad de la persona jurídica, de adopción de decisiones y de ejecución de las mismas.

Las personas que disponen de poder para tomar decisiones en nombre de la entidad son las siguientes:

- Presidente: Jaume Boadas Matamala
- Tesorero: Ignasi Gomà Segur
- Secretario: Joan Bassas i Arnau
- Director: Grau Ussetti Iriarte
- Responsable de Gestión: Agustí Soler Jover
- Director Adjunto: Francisco Angel Contreras

La organización cuenta con 6 apoderados. Los representantes legales de la entidad tienen las facultades que se describen en los poderes notariales referenciados y adjuntos como anexo nº4.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH tiene 22 trabajadores y 1 único centro de trabajo.

Nuestra entidad dispone del código de cuenta de cotización nº0111 08149368003, del código CNAE nº8559, del convenio sectorial “*Conveni Col·lectiu d’Acció social amb infants, joves, famílies i d’altres en situació de risc amb codi de conveni núm. 7902575012007 i publicat al DOGC en data 07.12.17*” y de las mejoras al convenio aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH en fecha 14 de enero de 2019.

Los datos de contacto de FUNDACIÓ CARLES BLANCH son los siguientes:

La sede fiscal se encuentra en: c/Carrasco i Formiguera 32, 08017 de Barcelona, España
El correo electrónico es: info@fundaciocarlesblanch.org
El número de teléfono es: 936023000
El número de fax es: no disponible
La web corporativa es: https://www.fundaciocarlesblanch.org/

La sede social se encuentra en: c/Tortosa nº33, 08918 de Badalona, España
El correo electrónico es: info@fundaciocarlesblanch.org
El número de teléfono es: 933833318
El número de fax es: 933833318
La web corporativa es: https://www.fundaciocarlesblanch.org/

II.2 Organización de las diferentes áreas de actividad (identificar responsables y trazabilidad de las principales decisiones)

La actividad principal de FUNDACIÓ CARLES BLANCH se organiza a partir de los siguientes proyectos:

1. **Centre Obert:** centro diurno de atención socioeducativa dirigido a niños, niñas, jóvenes de entre 6 y 18 años y sus familias derivados por Servicios Sociales formado por profesionales y voluntarios que potencian el desarrollo personal, la adquisición de hábitos y las competencias sociales de los niños y niñas para favorecer sus procesos de integración.
2. **Activa't:** espacio de formación y acompañamiento socioeducativo para jóvenes de 16 a 21 años. El equipo de profesionales y voluntarios trabaja para que estos jóvenes mejoren su nivel de empleabilidad y puedan afrontar un proceso de inserción sociolaboral con éxito. Las acciones que se desarrollan són las siguientes:
Las acciones a realizar progresivamente son las siguientes:
 - Itinerarios de orientación e inserción sociolaboral.
 - Acompañamiento en los estudios.
 - Módulos específicos relacionados con el mundo laboral.
 - Dinámicas familiares.
3. **UEC Gorg:** ofrece un recurso de educación formal, reconocido por el Departament d' Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, para garantizar la escolarización obligatoria de los alumnos de 14-16 años con absentismo escolar y / o que presentan dificultades para lograr el éxito educativo. El acompañamiento integral de los jóvenes incorpora también a sus familias en todo el recorrido. El

objetivo es favorecer la continuidad de estos jóvenes en el sistema educativo y, en un futuro próximo, su inserción en el mercado laboral.

La construcción global de la persona es un punto clave en el éxito real de los alumnos. Se da mucha importancia a un conocimiento y crecimiento personal y social que devuelva a los alumnos la confianza en las posibilidades de éxito educativo propio, así como en la asimilación de las normas y hábitos de convivencia social. Se fomenta el trabajo con familias: incorporan espacios semanales de trabajo conjunto y, una vez al mes, el Plan de Familias permite dialogar y ofrecer herramientas y recursos para la tarea educativa de los padres.

Se ofrece formación en los contenidos académicos (lengua, matemáticas, etc.) propios del currículo escolar para los niveles de la ESO, y reconocidos por el Departament d'Ensenyament.

Se ofrece un espacio de formación integral donde desarrollar diferentes capacidades, como las sociales y emocionales.

Se acompaña el desarrollo de la persona fomentando la continuidad en el trabajo, la constancia, el valor del esfuerzo y la norma entre estos hombres y mujeres que, por su circunstancia, han sido excluidos de un seguimiento y acompañamiento cuidadosos

4. **Proyecto de Apoyo a la Acción Educativa:** proyecto que pretende reforzar las competencias para la inserción socioeducativa de los menores y las familias de los barrios de Badalona Sur en situación de vulnerabilidad. Se brindan herramientas, apoyo y recursos para fortalecer su proceso vital, a través de dos líneas de acción:

- La línea de Apoyo a la escolarización, que se centra en aumentar y mantener la presencia en el aula de los alumnos del territorio. Es un trabajo conjunto con la familia, la escuela y otros agentes que busca sensibilizar instituciones, profesionales y población de la importancia de la escolaridad.
- La línea de Apoyo a menores y familias, que promueve cambios en las familias, sobre todo en aquellas con niños de 0 a 3 años, a través del empoderamiento, la vinculación al territorio y el trabajo en red

- II.2.1 Descripción de los departamentos, si los hay, y de los aspectos básicos de organización de los mismos.

En FUNDACIÓ CARLES BLANCH, la toma de decisiones la realizan las siguientes figuras:

- Patronato: compuesto por un mínimo de 11 y un máximo de 15 miembros que ocupan el cargo de forma gratuita por una temporalidad de 4 años renovables (sin ningún tipo de limitación) y designados de la siguiente forma:
 - o 7 patrones designados por la Compañía de Jesús
 - o El Presidente de la Asociación de Padres de Familia de Jesuïtes Sarrià – Sant Ignasi
 - o El Presidente de la Asociación de Antiguos Alumnos de Jesuïtes Sarrià – Sant Ignasi
 - o El Presidente de la Fundació Sant Ignasi
 - o El Director de Jesuïtes Sarrià – Sant Ignasi

Las funciones del Patronato son:

- o La modificación de los estatutos
- o La fusión, escisión o disolución de la Fundació
- o La elaboración i aprobación del presupuesto i de los documentos que integran las cuentas anuales

- Las actas de disposición sobre bienes que, en su conjunto o individualmente, tengan un valor superior a una veinteaava parte del activo de la Fundació, salvo que se trate de la venta de títulos valor con cotización oficial por un precio que sea menor al de cotización.
 - La constitución o la dotación de otra persona jurídica
 - La fusión, escisión de todos o de una parte de los activos y pasivos
 - La disolución de sociedades o otras personas jurídicas
 - Todo lo que requiera la autorización o aprobación por parte del Protectorado o la adopción de una declaración responsable
 - La adopción y formalización de las declaraciones responsables
- Comisión Ejecutiva Patronato: compuesto por el Presidente, el Tesorero, la Dirección de Jesuites Sarrià - Sant Ignasi, el Responsable de la Comisión de Comunicación, 1 miembro del Patronato y la Dirección de la Entidad. Su función es planificar y hacer seguimiento del desarrollo de la actividad de la entidad.
 - Comisión Económica Patronato: compuesta por el Tesorero, la Dirección de la entidad, el Responsable de Gestión y otro miembro del Patronato. Su función es planificar y hacer seguimiento del desarrollo económico de la entidad.
 - Comisión Comunicación Patronato: compuesto por el Responsable de Comunicación del Patronato y otros 3 miembros del Patronato, la Dirección de la entidad, el Responsable de Gestión y 3 miembros del voluntariado. Su función es planificar y desarrollar acciones de comunicación y captación de fondos para la entidad.
 - Equipo Directivo: compuesto por la Dirección de la entidad, el Responsable de Gestión y la Responsable de Proyectos de la entidad. Su función es planificar el conjunto de acciones socioeducativas, de sensibilización y comunicación de la entidad.
 - Responsables de Proyectos: figura responsable de los distintos ámbitos socioeducativos de la entidad que desarrollan actividades y acciones de acompañamiento a niños, niñas, jóvenes y sus familias. Su función es planificar y coordinar las actividades con cada grupo de personas asignadas a su ámbito de intervención: educación formal, educación no formal y apoyo a la acción educativa.
 - Técnicos de proyectos: personal remunerado del ámbito de la educación social, el trabajo social, la pedagogía, la psicopedagogía o la psicología. Su función es atender a niños, niñas, jóvenes y las familias vinculadas a los distintos proyectos de los ámbitos descritos anteriormente.
 - Administración: personal remunerado asignado a la tarea de gestionar y coordinar las acciones de gestión y administración vinculadas al desarrollo de las actividades socioeducativas.
 - Comunicación: personal remunerado asignado a la tarea de difundir las actividades desarrolladas por los proyectos, sensibilizar al conjunto de la población, vincular al voluntariado de la entidad e incrementar las aportaciones económicas a la entidad.

Nuestra entidad se divide en:

- 1) El Departamento de Gestión: se encarga de planificar y gestionar los recursos materiales de la entidad. Este departamento se divide e a su vez en los departamentos de captación de fondos y administración, formado por 2 personas remuneradas y el departamento de comunicación,

formado por 1 persona remunerada y que toman las decisiones mediante reuniones semanales. Este Departamento es responsabilidad del Responsable de Gestión de la entidad.

- 2) El Departamento de Proyectos: se encarga de la planificación socioeducativa y de su coherencia en la implementación en todos los ámbitos de la entidad. Existen 3 ámbitos de intervención con 3 personas responsables remuneradas para ello y el equipo socioeducativo pertinente. Este Departamento es responsabilidad del Responsable de Proyectos.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH tiene la obligación de realizar auditorías externas cada año:

- Protectorat de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya: Presentación de cuentas anuales auditadas por empresa externa.
- RGPD 2016: auditoría en relación a la implementación del cumplimiento de lo preceptuado en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, de Reglamento general de protección de datos
- Caixa Proinfància: auditoría económica y de procedimientos en base a la implementación del proyecto financiado por Fundació Bancària La Caixa.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH está sujeta a los siguientes impuestos:

- Sociedades
- IRPF

La FUNDACIÓ CARLES BLANCH se encuentra exenta de la declaración del impuesto de actividades económicas de acuerdo a los términos previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin ánimo de lucro.

Sin embargo, por las características de la entidad ésta se encuentra exenta de los siguientes impuestos: IBI, IAE.

III. MAPA DE RIESGOS

El Mapa de Riesgos Penales es una herramienta útil para poder visualizar de forma gráfica y sencilla la exposición al riesgo penal de nuestra organización.

La institución ha venido trabajando durante desde el curso 2017-18 de acuerdo con el compromiso firmado el 14 de junio de 2018 de participar en un proceso conjunto con otras obras de la Provincia de España de la Compañía de Jesús para la elaboración de un sistema de *Compliance* adaptado a nuestra entidad, siguiendo las indicaciones de la Provincia y participando activamente en el proceso.

Que ello ha supuesto actuaciones tales como:

- Realización de Encuesta de Compliance propuesta por la Compañía de Jesús
- Creación de la Comisión de Protección de la Fundació Carles Blanch: 06/03/18
- Coordinación del seguimiento de los posibles delitos detectados por la Compañía de Jesús por parte de la Comisión de Protección de la entidad
- Análisis de los posibles delitos no detectados por la Compañía de Jesús por parte de la Compañía de Jesús

- Acuerdo de compromiso con la Compañía de Jesús para participar del proceso conjunto de Compliance: 14/06/18

Se han tenido en consideración diferentes variables como son la experiencia, el personal implicado, los controles establecidos y el impacto reputacional para la ordenación de prioridades de ocurrencia de los delitos. Se realizó un estudio para determinar la prioridad y así poder mitigar los comportamientos de riesgo para nuestra entidad. Así pues, lo que recoge este estudio son los riesgos de delito que se pueden dar en nuestra entidad.

III.1 Análisis de situación

Para realizar dicho estudio se partió de un documento resumen de las actividades de riesgo asociadas a cada uno de los tipos delictivos susceptibles de que se produzcan en nuestra entidad.

En este sentido, se excluyeron los siguientes tipos delictivos del análisis por considerarse no aplicables a la entidad:

(i) Defraudación al consumidor mediante aparatos automáticos, (ii) Alteración de precios, (iii) Defraudación en prestación de comunicaciones, (iv) Corrupción en las transacciones comerciales internacionales, (v) Trata de seres humanos, (vi) Tráfico ilegal de órganos humanos, (vii) Usurpación, (viii) Desobediencia a la autoridad, (ix) Delitos contra la seguridad vial, (x) Omisión del deber de socorro, (xi) Allanamiento de morada, (xii) Falso testimonio, (xiii) Desobediencia a la autoridad judicial, (xiv) Obstrucción a la justicia.

Se indican a continuación, de un lado la descripción de las actividades de riesgo valoradas, y de otro los parámetros utilizados para analizar el riesgo real existente en nuestra entidad.

1. Descripción de actividades de riesgo:

DELITO O RIESGO LEGAL	ACTIVIDAD ASOCIADA AL RIESGO
1. Prostitución y explotación sexual y corrupción de menores	1.1 Determinar a una persona mayor de edad a ejercer o mantenerse en la prostitución empleando violencia, intimidación o engaño, o abusando de una situación de superioridad o de necesidad o vulnerabilidad de la víctima
	1.2 Inducir, promover, favorecer o facilitar la prostitución de un menor de edad o una persona con discapacidad necesitada de especial protección, o lucrarse con ello, o explotar al menor o discapacitado
	1.3 Solicitar, aceptar u obtener, a cambio de remuneración o promesa, una relación sexual con una persona menor de edad o una persona con discapacidad necesitada de especial protección
	1.4 Captar o utilizar a menores de edad o a personas con discapacidad necesitadas de especial protección con fines o en espectáculos exhibicionistas o pornográficos para elaborar cualquier clase de material pornográfico, o financiar cualquiera de estas actividades o lucrarse con ellas
	1.5 Producir, vender, distribuir, exhibir, ofrecer o facilitar la producción, venta, difusión o exhibición de pornografía infantil o en cuya elaboración hayan sido utilizadas personas con discapacidad necesitadas de especial protección, o poseerla para estos fines
	1.6 Asistir a sabiendas a espectáculos exhibicionistas o pornográficos en los que participen menores de edad o personas con discapacidad necesitadas de especial protección
	1.7 Acceder, adquirir o poseer para su propio uso pornografía infantil o en cuya elaboración se hubieran utilizado personas con discapacidad necesitadas de especial protección

	1.8 Tener bajo la propia potestad, tutela, guarda o acogimiento a un menor de edad o a una persona con discapacidad necesitada de especial protección y, conociendo su estado de prostitución o corrupción, no hacer lo posible para impedir su continuación en tal estado, o no acudir a la autoridad competente para el mismo fin
2. Descubrimiento y revelación de secretos	2.1 Apoderarse de papeles, cartas, mensajes de correo electrónico o cualesquiera otros documentos o efectos personales de otro, interceptar sus telecomunicaciones o utilizar artificios técnicos de escucha, transmisión, grabación o reproducción del sonido y de la imagen, o de cualquier otra señal de comunicación, siempre que sea para descubrir los secretos o vulnerar su intimidad
	2.2 Apoderarse, utilizar o modificar, sin estar autorizado y en perjuicio de tercero, datos reservados de carácter personal o familiar de otro que se hallen registrados en ficheros o soportes informáticos, electrónicos o telemáticos, o en cualquier otro tipo de archivo o registro público o privado
	2.3 Acceder por cualquier medio a tales datos así como alterarlos o utilizarlos en perjuicio del titular de los datos o de un tercero, sin estar autorizado
	2.4 Difundir, revelar o ceder a terceros los datos o hechos descubiertos o las imágenes captadas a que se refieren los números anteriores, incluso si no se ha tomado parte en su descubrimiento pero siempre que se tenga conocimiento de su origen ilícito
	2.5 Difundir, revelar o ceder, sin autorización de la persona afectada, imágenes o grabaciones audiovisuales de aquella que hubiera obtenido con su anuencia en un domicilio o en cualquier otro lugar fuera del alcance de la mirada de terceros, cuando la divulgación menoscabe gravemente la intimidad personal de esa persona
	2.6 Acceder o facilitar a otro el acceso al conjunto o una parte de un sistema de información o se mantenga en él en contra de la voluntad de quien tenga el legítimo derecho a excluirlo, siempre que se vulneren las medidas de seguridad establecidas para impedirlo y sin estar debidamente autorizado
	2.7 Interceptar transmisiones no públicas de datos informáticos que se produzcan desde, hacia o dentro de un sistema de información mediante la utilización de artificios o instrumentos técnicos y sin estar debidamente autorizado
	2.8 Producir, adquirir para su uso, importar o facilitar a terceros, sin estar debidamente autorizado, un programa informático o una contraseña de ordenador o código de acceso que permitan acceder a un sistema informático para cometer los delitos relacionados con el descubrimiento y revelación de secretos
3. Estafas	3.1 Utilizar, con ánimo de lucro, engaño bastante para producir error en otro, induciéndolo a realizar un acto de disposición en perjuicio propio o ajeno
	3.2 Conseguir una transferencia no consentida de cualquier activo patrimonial en perjuicio de otro, con ánimo de lucro y valiéndose de alguna manipulación informática o artificio semejante
	3.3 Fabricar, introducir, poseer o facilitar programas informáticos específicamente destinados a la comisión de estafas
	3.4 Realizar operaciones de cualquier clase en perjuicio de su titular o de un tercero utilizando tarjetas de crédito o débito, o cheques de viaje, o los datos obrantes en cualquiera de ellos
	3.5 Manipular en un procedimiento judicial las pruebas en que se pretendieran fundar sus alegaciones o emplear otro fraude procesal análogo, provocando error en el juez o tribunal y llevándole a dictar una resolución que perjudique los intereses económicos de la otra parte o de un tercero
	3.6 Enajenar, gravar o arrendar a otro, en perjuicio de este o de un tercero, una cosa mueble o inmueble atribuyéndose falsamente sobre ella una facultad de disposición de la que carece
	3.7 Disponer de una cosa mueble o inmueble ocultando la existencia de cargas sobre la misma o, habiéndola enajenado como libre, gravarla o enajenarla nuevamente en perjuicio del adquirente o de un tercero
	3.8 Otorgar en perjuicio de otro un contrato simulado
4. Frustración de la ejecución	4.1 Alzarse (ocultar, enajenar) con los bienes propios en perjuicio de los acreedores
	4.2 Realizar con el mismo fin cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones que dilate, dificulte o impida la eficacia de un embargo o de un procedimiento ejecutivo o de apremio judicial, extrajudicial o administrativo, iniciado o de previsible iniciación
	4.3 Realizar actos de disposición, contraer obligaciones que disminuyan su patrimonio u ocultar elementos de su patrimonio sobre los que la ejecución podría hacerse efectiva, con la finalidad de eludir el pago de responsabilidades civiles derivadas de un delito

	4.4 En un procedimiento de ejecución judicial o administrativo, presentar a la autoridad o funcionario encargados de la ejecución una relación de bienes o patrimonio incompleta o mendaz, y con ello dilatar, dificultar o impedir la satisfacción del acreedor
	4.5 Dejar de facilitar por parte del deudor, requerido para ello, la relación de bienes o patrimonio
	4.6 Hacer uso de bienes embargados por autoridad pública que hubieran sido constituidos en depósito sin estar autorizados para ello
5. Insolvencias punibles	5.1 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, ocultar, causar daños o destruir los bienes o elementos patrimoniales que estén incluidos, o que habrían estado incluidos, en la masa del concurso en el momento de su apertura
	5.2 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, realizar actos de disposición mediante la entrega o transferencia de dinero u otros activos patrimoniales o mediante la asunción de deudas, que no guarden proporción con la situación patrimonial del deudor, ni con sus ingresos, y que carezcan de justificación económica o empresarial
	5.3 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, realizar operaciones de venta o prestaciones de servicio por precio inferior a su coste de adquisición o producción, sin justificación económica
	5.4 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, simular créditos de terceros o proceder al reconocimiento de créditos ficticios
	5.5 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, participar en negocios especulativos sin justificación económica
	5.6 Encontrándose en situación de insolvencia actual o inminente, incumplir el deber legal de llevar contabilidad, llevar doble contabilidad, cometer en su llevanza irregularidades, destruir o alterar los libros contables, ocultar, destruir o alterar documentación que el empresario está obligado a conservar o formular las cuentas anuales o los libros contables de un modo contrario a la normativa reguladora de la contabilidad mercantil
	5.7 Causar su propia insolvencia mediante alguna de las conductas anteriores
	5.8 Favorecer a alguno de los acreedores realizando un acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones destinado a pagar un crédito no exigible o a facilitarle una garantía a la que no tenía derecho, sin justificación económica o empresarial
	5.9 Realizar cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones, destinado a pagar a uno o varios acreedores, privilegiados o no, con posposición del resto, una vez admitido a trámite el concurso y sin autorización judicial o de los administradores concursales
	5.10 Presentar a sabiendas datos contables falsos para lograr la declaración del concurso
6. Daños informáticos	6.1 Borrar, dañar, deteriorar, alterar, suprimir o hacer inaccesibles, por cualquier modo, datos o programas informáticos o documentos electrónicos ajenos, cuando el resultado producido fuera grave
	6.2 Obstaculizar o interrumpir el funcionamiento de un sistema informático ajeno, borrando, dañando, deteriorando, alterado, suprimiendo o haciendo inaccesibles datos o programas informáticos o documentos electrónicos ajenos, introduciendo o transmitiendo datos o destruyendo, dañando, inutilizando o sustituyendo un sistema informático, telemático o de almacenamiento de información electrónica
	6.3 Producir, adquirir, importar o facilitar a terceros, con la intención de facilitar la comisión de este tipo de delitos, un programa informático concebido o adaptado para ello o una contraseña de ordenador o código de acceso que permita acceder a un sistema de información
7. Contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores	7.1 Reproducir, plagiar, distribuir, comunicar públicamente, almacenar, exportar, importar o explotar económicamente de cualquier otro modo una obra literaria, artística o científica o software, o su transformación, interpretación o ejecución artística sin la autorización de los titulares
	7.2 Publicar en la web enlaces a páginas de descargas ilegales
	7.3 Fabricar, importar, poseer, utilizar, ofrecer o introducir objetos, procedimientos patentados o modelos de utilidad o dibujo artístico o industrial sin consentimiento del titular
	7.4 Utilizar marcas, logos, signos distintivos o denominaciones de origen en productos o presentaciones sin consentimiento del titular
	7.5 Apoderarse de datos, documentos escritos o electrónicos, soportes informáticos u otros objetos para descubrir un secreto de empresa
	7.6 Difundir, revelar o ceder un secreto de empresa por parte de quien tuviere obligación legal o contractual de guardar reserva

	7.7 Hacer publicidad falsa o incierta que cause un perjuicio grave
	7.8 El directivo, administrador, empleado o colaborador de una empresa mercantil o de una sociedad que, por sí o por persona interpuesta, reciba, solicite o acepte un beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza, para sí o para un tercero, como contraprestación para favorecer indebidamente a otro en la adquisición venta de mercancías, o en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales
	7.9 Ofrecer a un directivo, administrador, empleado o colaborador de una empresa mercantil o de una sociedad un beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza, para sí o para un tercero, como contraprestación para favorecer indebidamente a otro en la adquisición o venta de mercancías, o en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales
	7.10 Llevar a cabo por parte de directivos, administradores, empleados o colaboradores de una entidad deportiva, así como por deportistas, árbitros o jueces, conductas que tengan por finalidad predeterminar o alterar, de manera deliberada y fraudulenta, el resultado de una prueba, encuentro o competición deportiva de especial relevancia económica o deportiva
	7.11 Mediante ofrecimiento, promesa, concesión de cualquier beneficio o ventaja indebidos, pecuniarios o de otra clase, corromper o intentar corromper, por sí o por tercero, a autoridad o funcionario público, en beneficio de estos o de un tercero, o atender sus solicitudes al respecto, con el fin de que actúen o se abstengan de actuar en relación con el ejercicio de funciones públicas para conseguir contratos, negocios o ventajas en la realización de actividades económicas internacionales
	7.12 Solicitar dádivas o promesas para no participar en un concurso o subasta pública, intentar alejar de ella a los postores mediante amenaza, dádiva, promesa u otro artificio, concertarse entre sí con el fin de alterar el precio del remate o quebrar o abandonar fraudulentamente la subasta habiendo obtenido la adjudicación
8. Blanqueo de capitales	8.1. Adquirir, poseer, utilizar, convertir o transmitir bienes conociendo su origen ilícito (delito cometido por el adquirente o un tercero)
	8.2. Realizar actos para ocultar el origen ilícito o para ayudar a la persona/s que comete/n infracción a eludir las consecuencia legales de sus actos
9. Financiación ilegal de los partidos políticos	9. Aportar donaciones o participar en organizaciones cuyo fin sea la financiación de estas agrupaciones al margen de lo establecido en la Ley
10. Contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	10.1 Defraudar a la Hacienda Pública (estatal, autonómica, foral o local) eludiendo el pago de tributos, cantidades retenidas o que se hubieran debido retener o ingresos a cuenta, obteniendo indebidamente devoluciones o disfrutando beneficios fiscales de la misma forma, superando los 120.000 €
	10.2 Defraudar de la misma manera a la Hacienda de la Unión Europea o sus presupuestos generales u otros administrados por ella, en cuantía superior a 4.000 €, eludiendo el pago de cantidades que se deban ingresar dando a los fondos obtenidos una aplicación distinta de aquella a que estuviesen destinados u obteniendo indebidamente fondos falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubieran impedido
	10.3 Defraudar, por acción u omisión, a la Seguridad Social eludiendo el pago de sus cuotas o conceptos de recaudación conjunta, obteniendo indebidamente devoluciones o disfrutando de deducciones, siempre que las cantidades excedan de 50.000 €
	10.4 Obtener para sí o para otro prestaciones de la Seguridad Social o su prolongación indebida, así como facilitar a otros su obtención, por medio del error provocado mediante la simulación o tergiversación de hechos, o la ocultación consciente de hechos de los que tenía el deber de informar, causando con ello un perjuicio a la Administración Pública
	10.5 Obtener subvenciones o ayudas de las Administraciones Públicas en una cantidad o por un valor superior a 120.000 € falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido, así como, tratándose de una actividad sufragada con fondos públicos, aplicar estos a fines distintos
	10.6 Incumplir la obligación de llevar contabilidad mercantil, libros o registros fiscales, llevar contabilidades distintas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, oculten o simulen la verdadera situación de la empresa

	10.7 No anotar en los libros obligatorios negocios, actos, operaciones o, en general, transacciones económicas, o anotarlos con cifras distintas a las verdaderas, así como hacer en dichos libros anotaciones contables ficticias (<i>La aplicación de este tipo penal requiere que se hayan omitido las declaraciones tributarias o que las presentadas fueren reflejo de su falsa contabilidad y que la cuantía de los cargos o abonos omitidos o falseados exceda de 240.000 € por cada ejercicio económico</i>).
11. Contra los derechos de los ciudadanos extranjeros	11. Ayudar a una persona que no sea nacional de un Estado miembro de la Unión Europea a entrar en territorio español o a transitar a través del mismo de un modo que vulnere la legislación sobre entrada o tránsito de extranjeros, así como ayudarle con ánimo de lucro a permanecer en España vulnerando la legislación vigente.
12. Urbanización, construcción o edificación no autorizables	12. Llevar a cabo, por parte del promotor, constructor o técnico-director, obras de urbanización, construcción, edificación no autorizables en suelos destinados a viales, zonas verdes, bienes de dominio público o lugares que tengan legal o administrativamente reconocido su valor paisajístico, ecológico, artístico, histórico o cultural o tengan la consideración de especial protección o en el suelo no urbanizable
13. Contra los recursos naturales y el medio ambiente	13.1 Realizar actividades que, en contra de las leyes o regulaciones, provoquen emisiones, vertidos, excavaciones, ruidos, vibraciones en la atmósfera, suelo o subsuelo, agua terrestre o subterránea, mar o alta mar, y puedan causar daños sustanciales a la calidad del aire, del suelo, de las aguas, animales o plantas
	13.2 Realizar actividades que, en contra de las leyes o regulaciones, supongan una gestión inadecuada de residuos o consistan en la explotación de instalaciones donde se realicen actividades peligrosas con posibles daños a la calidad del aire, agua, suelo, plantas, animales o personas
	13.3 Dañar gravemente, en un espacio natural protegido, alguno de los elementos que sirvió para determinar esa calificación
14. Relativos a las radiaciones ionizantes	14. Mediante el vertido, la emisión o la introducción en el aire, el suelo o las aguas de una cantidad de materiales o de radiaciones ionizantes, o la exposición por cualquier otro medio a dichas radiaciones poner en peligro la vida, integridad, salud o bienes de una o varias personas, así como la calidad del aire, del suelo o de las aguas o animales o plantas
15. Riesgos provocados por explosivos y otros agentes	15. Producir, transportar, suministrar, manipular, almacenar o usar explosivos u otros agentes inflamables, tóxicos, corrosivos...que puedan causar estragos y/o que se ponga en peligro la vida o integridad de las personas y el medio ambiente.
16. Contra la salud pública	16.1 Sin justificación terapéutica, prescribir, proporcionar, dispensar, suministrar, administrar, ofrecer o facilitar a deportistas sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, así como métodos no reglamentarios, destinados a aumentar sus capacidades físicas o modificar los resultados de las competiciones, que, por su contenido, reiteración de la ingesta u otras circunstancias concurrentes pongan en peligro la vida o la salud de los mismos
	16.2 Envenenar o adulterar con sustancias infecciosas, u otras que puedan ser gravemente nocivas para la salud, las aguas potables o las sustancias alimenticias destinadas al uso público o al consumo de una colectividad de personas
17. Contra la salud pública (tráfico de drogas)	17. Cultivar, elaborar o traficar, o de otro modo promover, favorecer o facilitar el consumo ilegal de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas, o poseerlas con aquellos fines
18. Falsedad tarjetas de crédito y débito y cheques de viaje	18.1 Alterar, copiar, reproducir o de cualquier modo falsificar tarjetas de crédito o débito o cheques de viaje.
	18.2 Usar, en perjuicio de otro y a sabiendas de la falsedad, tarjetas de crédito o débito o cheques de viaje falsificados sin haber intervenido en la falsificación.
19. Cohecho	19. Ofrecer o entregar dádiva o retribución de cualquier otra clase a una autoridad, funcionario público o persona que participe en el ejercicio de la función pública para que realice un acto contrario a los deberes inherentes a su cargo o un acto propio de su cargo, para que no realice o retrase el que debiera practicar, o en consideración a su cargo o función
20. Tráfico de influencias	20.1 Influir en un funcionario público o autoridad prevaleciéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con este o con otro funcionario público o autoridad para conseguir una resolución que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio económico para sí o para un tercero

	20.2 Solicitar de terceros dádivas, presentes o cualquier otra remuneración, o aceptar ofrecimiento o promesa para ofrecerse a realizar la conducta descrita en el apartado anterior
21. Delitos de odio y enaltecimiento	21.1. Producir, elaborar, poseer o distribuir material u opiniones que fomenten, promuevan o inciten directa o indirectamente al odio, hostilidad, discriminación o violencia, o actuar contra alguien o un grupo por motivos de raza, ideología, religión, situación familiar, etnia, nación, sexo, género, orientación, enfermedad o discapacidad.
	21.2. Lesionar la dignidad de las personas mediante acciones o mediante la producción, elaboración o posesión de material que entrañe humillación, menosprecio o descrédito por motivos de raza, ideología, religión, situación familiar, etnia, nación, sexo, género, orientación, enfermedad o discapacidad.
	21.3. Enaltecer o justificar por cualquier medio de expresión pública o de difusión los delitos que hubieran sido cometidos contra un grupo, una parte del mismo, o contra una persona, por motivos de raza, ideología, religión, situación familiar, etnia, nación, sexo, género, orientación, enfermedad o discapacidad.
22. Organización y grupos criminales y terroristas	22. Promover, constituir, coordinar, cooperar, o dirigir una organización o grupo criminal.
23. Financiación del terrorismo	23. Participar de cualquier forma en la apología del terrorismo o facilitararlo o fomentarlo o financiarlo.
24. Contrabando	24. Importar o exportar mercancías sin pasar los controles aduaneros necesarios, incumpliendo la normativa y los requisitos necesarios, falsificando su documentación.
25. Negativa a actuaciones inspectoras	25. Negar o impedir la actuación de las personas, órganos o entidades inspectoras o supervisoras por parte de los administradores de una sociedad constituida (o en formación), sometida o que actúe en mercados sujetos a supervisión administrativa.
26. Contra los derechos de los trabajadores	26.1. Con engaño o abuso en situación de necesidad, imponer a los trabajadores condiciones laborales o de seguridad social que perjudiquen o supriman o restrinjan los derechos que tengan reconocidos por disposiciones laborales legales, convenios colectivos o contrato individual.
	26.2. Dar ocupación simultáneamente a una pluralidad de trabajadores sin comunicar su alta a la seguridad social.
	26.3. Emplear a ciudadanos extranjeros sin permiso de trabajo
	26.4. Emplear a menores de edad sin permiso de trabajo
	26.5. Traficar de manera ilegal con mano de obra.
	26.6. Ofrecer empleo o condiciones de trabajo engañosas o falsas para reclutar o incitar a alguien a abandonar su puesto de trabajo
	26.7. Producir grave discriminación en el empleo, contra persona por su ideología, religión o creencias, raza o nación, sexo, orientación sexual, situación familiar, enfermedad o minusvalía, por ostentar la representación legal o sindical de los trabajadores, por el parentesco con otros trabajadores de la empresa o por el uso de alguna de las lenguas oficiales del Estado español, y no restablecer la situación de igualdad ante requerimiento o sanción
	26.8. Impedir o limitar el ejercicio de la libertad sindical o de la huelga, mediante engaño o abuso de situación de necesidad
	26.9. No facilitar a los trabajadores los medios necesarios para que desempeñen su actividad con las medidas de seguridad e higiene adecuadas, de forma que pongan así en peligro grave su vida, salud o integridad física
27. Asociación ilícita	27.1. Asociación ilícita que tenga por objeto o promueva cometer algún delito o que emplee medios violentos o de alteración o control de la personalidad para su consecución
	27.2. Asociación que fomente, promueva o incite directa o indirectamente al odio, hostilidad, discriminación o violencia contra personas, grupos o asociaciones por razón de su ideología, religión o creencias, la pertenencia de sus miembros o de alguno de ellos a una etnia, raza o nación, su sexo, orientación sexual, situación familiar, enfermedad o discapacidad

2. Parámetros para el análisis:

Los parámetros que FUNDACIÓ CARLES BLANCH ha utilizado para ponderar y valorar los delitos susceptibles de ser cometidos por parte de esta organización, son dos, por un lado la probabilidad de ocurrencia y por otro lado, el impacto reputacional, valoradas en una escala del 1 al 5, siendo el nivel 5 el de mayor probabilidad de ocurrencia y el de mayor impacto. A continuación, se detalla la escala de valoración utilizada:

Probabilidad definida según:
Experiencia

Número	Valoración
1	Imposible, no hay forma de cometerlo en la organización
2	Muy improbable que se cometa pero posible
3	Poco probable, no hay constancia de que haya ocurrido hasta el momento en la organización o en otra de características similares.
4	Probable, ha ocurrido una vez en la organización o en otra de características similares
5	Posible, ha ocurrido en la organización más de una vez en los últimos años

Personal Implicado

Número	Valoración
1	Ningún trabajador puede realizarlo
2	Un número muy reducido de trabajadores puede realizarlo
3	Un número medio de trabajadores puede realizarlo
4	Un número alto de trabajadores puede realizarlo
5	Únicamente se puede cometer con la complicidad de los directivos durante la gestión de su puesto

Controles

Número	Valoración
1	No hay controles debido a que el delito no se considera aplicable en la organización
2	Los controles existentes son eficaces y ha sido probada su eficacia
3	Los controles existentes se consideran eficaces pero no ha habido ocasión de probar su eficacia
4	Los controles existentes no se consideran totalmente eficaces
5	No hay controles implantados para evitarlo

Impacto reputacional

Número	Valoración
1	No tiene ningún impacto, ni fuera ni dentro de la organización
2	Tiene pequeño impacto y solo dentro de la organización, por afectar a una actividad subsidiaria o de soporte de la actividad principal
3	Tiene un impacto moderado, dentro de la organización y/o ante clientes directos, pudiendo afectar tanto a una actividad subsidiaria como a la actividad principal
4	Tiene un impacto alto, dentro de la organización y/o ante clientes directos, y podría llegar a los medios, pudiendo afectar al núcleo de la actividad principal o a una actividad subsidiaria
5	Tiene un impacto decisivo tanto fuera como dentro de la organización, es previsible que llegue a los medios, se asocia con el conjunto de la organización y afecta gravemente a la actividad principal, dañando gravemente la percepción social de la calidad de la misma

También se ha tenido en cuenta si han existido procedimientos judiciales y/o administrativos de cierta relevancia que han podido afectar a nuestra entidad.

III.2 Identificación de los riesgos propios de la organización.

Tras el análisis efectuado, a continuación se relacionan aquellos delitos que razonablemente habrá que prevenir:

Delito	Área de riesgo (Qué departamento/s, responsables, cargos, etc. Son susceptibles de cometer estos delitos)
Blanqueo de capitales	Patronato y Equipo Directivo
Cohecho	Patronato y Equipo Directivo
Contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	Patronato, Equipo Directivo y Departamento de Gestión
Contra la salud pública (tráfico de drogas)	Equipo Directivo y Equipo Educativo
Contra los derechos de los ciudadanos extranjeros	Patronato, Equipo Directivo y Equipo Educativo
Contra los derechos de los trabajadores	Patronato, Equipo Directivo, Departamento de Gestión y Equipo Educativo
Delitos de odio y enaltecimiento	Patronato, Equipo Directivo, Departamento de Gestión y Equipo Educativo
Descubrimiento y revelación de secretos	Patronato, Equipo Directivo y Equipo Educativo
Estafas	Patronato, Equipo Directivo y Departamento de

	Gestió
Insolvències punibles	Patronato, Equipo Directivo y Departamento de Gestión
Prostitución y explotación sexual y corrupción de menores	Patronato, Equipo Directivo, Departamento de Gestión y Equipo Educativo
Tráfico de influencias	Patronato, Equipo Directivo, Departamento de Gestión y Equipo Educativo

IV. **MEDIDAS DE PREVENCIÓN O REACCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS PENALES.**

Los protocolos que dispone esta entidad son:

- Conveni Col·lectiu d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc amb codi de conveni núm. 7902575012007 i publicat al DOGC en data 07.12.17
- Reglamento de Régim Interno
- Código de Conducta de la Compañía de Jesús
- Instrucción sobre Administración de Bienes de la Compañía de Jesús
- Plan de Prevención de Riesgos Laborales
- Auditoria anual de cuentas
- Documentación en materia de protección de datos
- Protocolo de implementación del modelo del Programa Caixa Proinfancia
- Cláusula de confidencialidad para personal remunerado y voluntariado
- Entrega del Certificado Negativo de Delitos Sexuales

La FUNDACIÓ CARLES BLANCH tiene establecida una política de seguridad para asegurar el tratamiento adecuado de los datos e información de carácter personal y confidencial. Así pues, tiene otros procedimientos de control en esta materia, como son los procedimientos vinculados a la Protección de Datos de carácter personal descritos en la versión de junio de 2018 del manual de procedimientos por la empresa auditora REID Consultores SL.

V. **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

El establecimiento de un régimen sancionador adecuado es esencial para que el sistema de prevención de delitos sea eficaz.

El incumplimiento de la ley, del Código de Conducta o de cualquier política, protocolo o normativa interna comportará la adopción de sanciones disciplinarias que sean aplicables conforme al Convenio Colectivo aplicable, al Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y a cualquier otra normativa laboral aplicable.

Este régimen disciplinario es complementario a cualquier procedimiento judicial que pueda dirigirse contra los profesionales de FUNDACIÓ CARLES BLANCH y a cualquier sanción o consecuencia que pueda derivarse de dicho procedimiento.

VI. DIFUSIÓN Y FORMACIÓN

El Programa de Cumplimiento se hará llegar a todos los trabajadores de FUNDACIÓ CARLES BLANCH y a todos aquellos que colaboran con ella. Las personas a las cuales les sea aplicable este Programa de Cumplimiento, firmaran un reconocimiento de que han recibido un ejemplar de los mismos, manifestado que comprenden su contenido y están de acuerdo en su cumplimiento según el modelo del *Anexo 1*. El Programa de Cumplimiento estará disponible en la intranet de FUNDACIÓ CARLES BLANCH

FUNDACIÓ CARLES BLANCH elaborará un plan de formación corporativo en materia de prevención, como respuesta ante la posible comisión de delitos y las medidas internas de control. El plan de formación dependerá del E y podrá consistir en cualquiera de las siguientes actuaciones

1. Sesión presencial para Directivos y empleados de las áreas más sensibles.
2. Sesiones *on-line* para empleados que disponen de dirección de correo y ordenador.
3. Sesiones formativas específicas al resto de empleados, que pueden impartir los mandos intermedios con una formación específica cumplida.
4. Sesiones formativas específicas dirigidas a los nuevos empleados, con ocasión de su incorporación.
5. El Comité de Cumplimiento podrá determinar, si lo considera necesario, sesiones formativas extraordinarias teniendo en consideración las tareas a desarrollar por los empleados convocados, cambios legales u otras circunstancias.

Con carácter general, tanto la formación presencial como las sesiones *on-line*, se centrarán en los siguientes aspectos:

- Principios generales de la responsabilidad penal de las personas jurídicas: aspectos sustanciales.
- Procedimientos y controles establecidos por la entidad para prevenir la comisión de delitos por parte del Órgano de Administración, del personal que actúe en su nombre y/o por parte de sus empleados.
- Requerimientos legales actuales o futuros.
- Identidad de las personas o departamentos a cargo del control interno.
- Procedimientos o canales de comunicación de cualquier sospecha o conocimiento acerca de actividades que se intentan prevenir.
- Posibles vulnerabilidades o debilidades de su área de actividad frente a actividades delictivas.

La asistencia a los cursos de formación en materia de prevención de riesgos penales será obligatoria debiendo quedar por escrito y realizar un test de evaluación de los conocimientos adquiridos.

Por otra parte, la formación se adaptará cada año a la divulgación de nuevos controles o catálogo de delitos adoptados por FUNDACIÓ CARLES BLANCH.

VII. EL COMPLIANCE OFFICER / ÓRGANO DE CUMPLIMIENTO

Para poder realizar un control debido es necesario nombrar un órgano de control interno que se encargue del seguimiento de los controles establecidos y de los eventuales riesgos penales. Este órgano de control interno denominado Órgano de Cumplimiento es el encargado de asegurar el cumplimiento de la normativa de aplicación o de cualquier tipo de legislación relacionada con el sector. Las funciones que desempeña son:

COMITÉ DE CUMPLIMIENTO

1. El Comité de Cumplimiento es el órgano de la Compañía de Jesús al que le está encomendado, además de la observancia del Código de Conducta, la supervisión del Programa de Cumplimiento Normativo a través del seguimiento de los controles establecidos en él y de los eventuales riesgos penales en las comunidades e instituciones a las que sea de aplicación.

2. El Comité de Cumplimiento es un órgano colegiado de carácter interno y permanente, dependiente directamente del Provincial de la Compañía de Jesús en España. Ejercerá sus funciones con poderes autónomos de iniciativa y control.

3. Estará compuesto por tres miembros, de los cuales uno será su presidente, que serán nombrados para un periodo de tres años por el Provincial de España. De él formará parte también un secretario ejecutivo, nombrado por tiempo indefinido por el provincial, que se encargará de la gestión ordinaria de la supervisión y cumplimiento del programa.

4. Los miembros del Comité tendrán los conocimientos, las aptitudes y la experiencia adecuados a las funciones asignadas. Su nombramiento habrá de ser formal y documentado incluyendo los aspectos que garanticen que su función pueda ser llevada a cabo con autonomía, independencia y eficacia. Su composición será publicada en la página web.

5. Son funciones del Comité de Cumplimiento, además de las establecidas en relación con el Código de Conducta:

- Dar a conocer y difundir el Programa de Cumplimiento Normativo así como promover las adecuadas acciones de formación, asesoramiento y sensibilización para su oportuna comprensión y cumplimiento.
- Dar respuesta a las consultas que se reciban.
- Llevar a cabo el seguimiento y el control de las medidas establecidas en el programa a efectos de garantizar la efectividad de su cumplimiento.
- Coordinar las diversas áreas de riesgo de la institución.
- Evaluar, al menos una vez al año, el cumplimiento y la eficacia del programa en orden a prevenir la comisión de delitos y otras infracciones.
- Trasladar a los órganos competentes la información relevante acerca de la detección de posibles riesgos e irregularidades así como de déficits del programa que permitan su periódica revisión y actualización.
- Advertir sobre riesgos penales que puedan comportar decisiones, acciones o planes de la institución.
- Seguir y analizar las modificaciones legislativas y otros cambios normativos que puedan afectar al programa de cumplimiento normativo.
- Elaborar propuestas de naturaleza normativa (directrices, protocolos, circulares, instrucciones).
- Elaborar un informe sobre la actividad realizada que se presentará al provincial siempre que las circunstancias lo requieran y en todo caso una vez al año.
- Recibir, analizar y tramitar las denuncias presentadas por empleados o terceros a través de los canales establecidos para tal fin.
- Impulsar la correspondiente investigación interna de irregularidades.
- Proponer a la autoridad correspondiente las medidas disciplinarias y correctoras procedentes
- Llevar a cabo la documentación del sistema.
- Representar a la institución en el ámbito de sus relaciones de compliance con otras organizaciones.
- Coordinar las actuaciones en situaciones de crisis.

6. El Comité de Cumplimiento ha de disponer de la autoridad, los recursos y los medios necesarios, para implantar y hacer cumplir las medidas de control interno que resulten adecuadas para detectar, prevenir y evitar la comisión de infracciones penales imputables a la persona jurídica, así como para definir y aplicar la reacción adecuada en el caso de que eventualmente se haya producido.

7. Los miembros del Comité tendrán acceso a los responsables de todas las instituciones y de sus departamentos y unidades, así como a toda la información, documentación, bases de datos y sistemas de información que sean necesarios para el ejercicio de su función, siempre de forma proporcionada y razonada.

8. Siempre que lo estimen necesario para el desempeño de su función podrán contar con la asistencia de otras personas de la organización.

9. En el caso de que un miembro del Comité tenga un conflicto de interés se abstendrá del asunto concreto.

10. El Comité de Cumplimiento podrá actuar por propia iniciativa y a instancia o por denuncia de cualquier persona que trabaje en una institución o comunidad de la Compañía de Jesús de España o se relacione con ella. Se reunirá al menos una vez al semestre y siempre que lo considere necesario, pudiendo ser las reuniones tanto presenciales como virtuales.

11. Se procurará que los acuerdos se adopten por consenso. En caso de discrepancia, se tomarán por mayoría simple, es decir, cuando existan más votos a favor que en contra, cualquiera que sea el número de concurrentes a la sesión. En caso de empate el voto del presidente será dirimente.

VIII. CANAL DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO

El canal de comunicación es el sistema que permite a todas las personas vinculadas a la empresa (socios, directivos, trabajadores, proveedores, clientes, etc.) presentar denuncias y consultas o sugerencias sobre el cumplimiento normativo.

Cualquiera que tenga conocimiento de una conducta que pueda implicar la comisión de alguna irregularidad o de algún acto contrario a la legislación, al Código de Conducta o a las normas y medidas contenidas en este Manual, deberá comunicarlo a través del canal de denuncias.

Para ello se ha habilitado un buzón electrónico comitecumplimiento@jesuitas.es, cuya existencia se encuentra publicada en la página web <https://www.fundacioncarlesblanch.org/transparencia>.

El responsable de canalizar las denuncias es el Comité de Cumplimiento. Con carácter alternativo, también se podrá plantear las denuncias a través de carta postal haciéndola llegar a c/Tortosa nº33 dirigida a la atención del Órgano de cumplimiento. Para el caso que la denuncia afectara al Órgano de cumplimiento, la denuncia se presentará ante el Comité de Cumplimiento a través de los siguientes canales de comunicación:

Las comunicaciones o denuncias podrán hacerse llegar al Comité de Cumplimiento a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Correo electrónico: comitecumplimiento@jesuitas.es
- Correo postal: Comité de Cumplimiento. Compañía de Jesús. Avenida de la Moncloa, 6, 28003-Madrid

- Fax: 915358243.

El escrito de denuncia deberá contener, al menos, los siguientes extremos:

- la identificación de quien la haga.
- la descripción detallada de los hechos denunciados (circunstancias, fechas, área de actividad afectada, personas implicadas, personas que presenciaron o tienen conocimiento de los hechos...).
- la identificación del responsable del incumplimiento si es conocido.

A la denuncia deberán acompañarse todos los elementos probatorios de los que se disponga.

Excepcionalmente podrán admitirse también denuncias anónimas siempre que estén suficientemente motivadas y acompañadas de los correspondientes elementos probatorios.

VIII.1 Garantías en la comunicación de infracciones

1. El acceso a los datos contenidos en el sistema de denuncias quedará limitado exclusivamente al Comité de Cumplimiento. No obstante, se dará acceso a los mismos a otras personas y se comunicarán a terceros cuando resulte necesario para la adopción de medidas disciplinarias o para la tramitación de los procedimientos judiciales que, en su caso, procedan.

2. Sin perjuicio de la notificación a la autoridad competente de hechos constitutivos de ilícito penal o administrativo, solo cuando pudiera proceder la adopción de medidas disciplinarias, dicho acceso se permitirá al personal con funciones de gestión y control de recursos humanos. En todo caso, siempre con la debida confidencialidad, el Comité de Cumplimiento podrá recabar, en cualquier momento del procedimiento, el asesoramiento y la colaboración de otros departamentos o unidades a efectos de determinar las consecuencias y la forma de actuación con respecto a cualquier denuncia.

3. La comunicación o denuncia de posibles incumplimientos de este programa queda amparada con el correspondiente deber de sigilo y secreto por parte de las personas que tengan conocimiento de ella.

4. Se garantizará la confidencialidad de los datos correspondientes a las personas afectadas por la información suministrada, especialmente la de la persona que hubiera puesto los hechos en conocimiento de la institución, cuya indemnidad será también garantizada. En ningún caso se tomarán represalias contra ella cuando la información suministrada haya sido remitida de buena fe.

5. Los datos de quien formule la comunicación así como de los empleados y terceros afectados deberán conservarse en el sistema de denuncias únicamente durante el tiempo imprescindible para decidir sobre la procedencia de iniciar la investigación sobre los hechos denunciados. En todo caso, transcurridos tres meses desde la introducción de los datos, deberá procederse a su supresión del sistema de denuncias, salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del plan de cumplimiento. Si fuera necesaria su conservación para continuar la investigación, podrán seguir siendo tratados por el órgano de la institución al que compete dicha investigación, no conservándose en el propio sistema de información de denuncias internas.

6. Las comunicaciones o denuncias podrán hacerse llegar al Comité de Cumplimiento a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Correo electrónico: comitecumplimiento@jesuitas.es
- Correo postal: Comité de Cumplimiento. Compañía de Jesús. Avenida de la Moncloa, 6, 28003-Madrid
- Fax: 915358243.

7. El escrito de denuncia deberá contener, al menos, los siguientes extremos:

- la identificación de quien la haga.

- la descripción detallada de los hechos denunciados (circunstancias, fechas, área de actividad afectada, personas implicadas, personas que presenciaron o tienen conocimiento de los hechos...).
- la identificación del responsable del incumplimiento si es conocido.

A la denuncia deberán acompañarse todos los elementos probatorios de los que se disponga.

Excepcionalmente podrán admitirse también denuncias anónimas siempre que estén suficientemente motivadas y acompañadas de los correspondientes elementos probatorios.

VIII.2 Procedimiento para el conocimiento y la resolución de los posibles incumplimientos del Programa de Cumplimiento Normativo

A) Fase de iniciación

1. Recibida la denuncia el Comité de Cumplimiento en el plazo más breve posible procederá si fuera necesario a adoptar las medidas cautelares que considere oportunas.

2. El Comité de Cumplimiento, en el plazo de siete días naturales, a contar desde la recepción de la denuncia, remitirá escrito a la persona denunciante acusando recibo de la denuncia e informándole de la recogida y tratamiento de sus datos personales de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente en esta materia. Si considera que la información facilitada no es clara o completa solicitará al denunciante la clarificación o ampliación de los aspectos concretos que procedan en el plazo no superior a cinco días.

3. En el caso de que la denuncia no cumpla los requisitos establecidos, la información facilitada no sea completa -incluso después de solicitar su ampliación-, no presente indicios razonables de incumplimiento del Programa de Cumplimiento Normativo, los hechos hayan sido denunciados ante cualquier órgano judicial o ante cualquier autoridad administrativa que esté juzgando o investigando los hechos o por cualquier otra razón no sea objeto de su competencia, el Comité de Cumplimiento se abstendrá de proceder a su tramitación.

4. Admitida la denuncia a trámite, en el mismo escrito de acuse de recibo o en otro posterior tras recibir la ampliación de información solicitada, el Comité de Cumplimiento indicará a la persona denunciante la posibilidad de adopción de medidas cautelares.

5. Igualmente el Comité de Cumplimiento remitirá escrito al director de la institución o al superior de la comunidad dándole traslado del contenido de la denuncia e indicándole las medidas cautelares que considere pertinentes adoptar, así como solicitándole, si lo considerara necesario, informe escrito sobre los hechos constitutivos de la denuncia.

6. Asimismo remitirá escrito a la persona denunciada dándole traslado del contenido de la denuncia, así como la finalidad con que hayan de ser tratados los datos personales incorporados a ella y aquellos otros posteriores que puedan obtenerse a lo largo de la tramitación del procedimiento. No obstante, cuando esta comunicación conlleve un riesgo de manipulación o eliminación de las pruebas necesarias para la investigación de los hechos por parte del denunciado, la comunicación a este podrá retrasarse hasta un máximo de un mes desde la recepción de la denuncia.

7. En caso de que la denuncia se dirigiese contra algún miembro del Comité de Cumplimiento, este no podrá participar en su tramitación.

B) Fase de desarrollo

1. Si, una vez analizada la denuncia y, en su caso, el informe solicitado, el Comité de Cumplimiento estimara, en un plazo no superior a diez días, a contar desde la admisión a trámite de la denuncia, que no

existe indicio alguno de incumplimiento del programa, procederá al archivo de las actuaciones, dando por finalizado el procedimiento. El sobreseimiento se comunicará por escrito tanto a la persona que con su denuncia inició el procedimiento como al denunciado y al responsable de la institución. Asimismo, se procederá a la supresión de todos los datos personales protegidos que figuren en el expediente así como a la devolución al denunciante, en su caso, de la documentación aportada por él. No obstante, si se conservan para dejar evidencia del funcionamiento del programa de cumplimiento podrán constar de forma anonimizada.

2. Si, por el contrario, el Comité de Cumplimiento estimara, en el plazo antedicho, que en los hechos hay indicios de algún incumplimiento del programa abrirá una investigación reservada para su averiguación y comprobación. Esta decisión se comunicará por escrito a la persona que denunció los hechos, al denunciado y al responsable de la institución con indicación de la persona o equipo que vaya a encargarse de la investigación.

a) El Comité de Cumplimiento procederá a la designación de un instructor, que podrá recaer tanto en cualquiera de sus miembros como en otras personas ajenas al mismo según cuál sea el asunto que deba ser objeto de investigación. No podrá encargarse la investigación a aquella persona que tenga relación directa con el departamento o centro de actividad de la institución al que se refiera la denuncia, con los hechos denunciados, con el denunciante y demás personas que se mencionen en el escrito de denuncia, con el denunciado ni a aquella otra persona sobre la que pueda existir algún conflicto de interés.

b) Esta designación únicamente podrá recurrirse razonadamente ante el Comité tanto por la persona que denunció los hechos como por el denunciado, así como por la institución afectada en el supuesto de que conozca fehacientemente circunstancias que se correspondan con lo indicado en el párrafo anterior, en el plazo de dos días desde la recepción del anterior escrito. El Comité resolverá en el plazo de tres días.

c) Para realizar la investigación reservada, a practicar en el plazo máximo de veinte días desde su apertura, el instructor podrá recabar cuantas informaciones, aclaraciones, testimonios, pareceres o documentación considere necesarios, así como efectuar las entrevistas personales que considere también necesarias. En estas entrevistas deberá preservarse tanto la privacidad de las personas como la reputación de la institución y de ellas se levantará por el instructor acta que será firmada tanto por él como por la persona entrevistada. El plazo para la realización o remisión de cada una de estas actuaciones será de cinco días.

d) En todo caso, concluida la investigación, dará traslado de los hechos probados a la persona denunciada para que, en el plazo de cinco días, formule por escrito cuanto tenga por conveniente.

e) En la realización de todas estas actuaciones, que serán siempre adecuadas y proporcionadas a las circunstancias de cada caso, se actuará con total independencia e imparcialidad, garantizándose el respeto al derecho de audiencia y a la presunción de inocencia de cualquier persona afectada. Todas las personas que participen en el proceso están obligadas a guardar la debida confidencialidad, discreción y colaboración, quedando garantizada su indemnidad, así como la de quienes hubieran comunicado la infracción.

C) Fase de finalización o resolución

1. A la vista de las actuaciones realizadas, el Comité de Cumplimiento en el plazo máximo de diez días desde la conclusión de la investigación propondrá al director de la institución o al superior de la comunidad o, si estos fueran los responsables del incumplimiento o infracción, al Delegado correspondiente del Provincial o, en su caso, al mismo Provincial, la adopción de las sanciones o medidas que procedan, sancionándose conforme a las normas laborales aquellos incumplimientos que constituyan faltas de este orden, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que pudieran concurrir, que habrán de ser puestas de inmediato en conocimiento de las autoridades administrativas o judiciales competentes por parte del responsable de la institución. Igualmente propondrá aquellas medidas que permitan la reparación o, al menos, minoración del daño causado.

2. En el caso de infracciones cometidas por colaboradores, el Comité de Cumplimiento, en función de la gravedad y reiteración de los hechos, propondrá si hay lugar a una amonestación o se ha de poner fin a

la colaboración establecida, sin perjuicio también de las responsabilidades administrativas o penales que pudieran concurrir, que habrán de ser puestas de inmediato por parte del responsable de la institución en conocimiento de las autoridades administrativas o judiciales competentes. Igualmente propondrá aquellas medidas que permitan la reparación o, al menos, minoración del daño causado.

3. Cuando el responsable de una infracción o incumplimiento del programa sea un miembro de la Compañía de Jesús la propuesta de medidas se dirigirá, según corresponda, al Provincial o al Delegado para la Tercera Edad y su Preparación.

4. El director de la institución o el superior de la comunidad informará al Comité de Cumplimiento de la adopción y contenido de las medidas aplicadas.

5. Cuando no haya dudas sobre los hechos denunciados por haber sido reconocidos por la persona infractora, el Comité de Cumplimiento podrá resolver sin necesidad de abrir una investigación reservada.

El expediente no necesariamente tendrá que acabar sin más con el sobreseimiento o con la propuesta de sanciones o medidas disciplinarias, pudiéndolo hacer con independencia de ello en forma de recomendaciones, advertencias u otras medidas. Asimismo, cuando el asunto lo aconseje y las personas implicadas estén de acuerdo podrá abrirse un proceso de mediación.

D) Fase de recurso

1. Contra la decisión adoptada por el director de la institución o el superior de la comunidad en el plazo de siete días podrá interponerse recurso, que será resuelto por el Delegado correspondiente del Provincial o, en su caso, por el mismo Provincial. Cuando la decisión hubiera sido adoptada por estos dos últimos el recurso se presentará ante el Provincial.

2. Una vez interpuesto el recurso por escrito a la dirección postal: Avenida de Moncloa, 6, 28003-Madrid, el Provincial o el Delegado correspondiente recabará los siguientes documentos:

- el expediente completo de las actuaciones llevadas a cabo por el Comité de Cumplimiento.
- las resoluciones adoptadas por el director de la institución o el superior de la comunidad.
- informes del Comité de Cumplimiento en relación con la resolución del expediente y del director o superior que adoptó las medidas, si los estimara necesarios.

3. El Provincial o su Delegado resolverá en el plazo de un mes desde la presentación del recurso.

E) Existencia de otras responsabilidades

1. Si decretado el sobreseimiento, de la investigación resultasen indicios bastantes de la falsedad del contenido de la denuncia, habiendo obrado el denunciante maliciosamente o con temeridad manifiesta, se incoará el correspondiente expediente para determinar, en su caso, la responsabilidad en que se hubiera podido incurrir. No se entenderá que falta a la buena fe cuando la denuncia se realice sin ánimo de venganza, de acosar, de causar perjuicio laboral o profesional o de lesionar el honor de la persona denunciada o de un tercero.

2. Cuando existan responsabilidades administrativas o penales, se colaborará siempre en la investigación de los hechos aportando pruebas a lo largo del procedimiento para esclarecerlas, se procederá cuanto antes a reparar o disminuir el daño causado por la infracción o el delito y se establecerán medidas eficaces para prevenir y descubrir las infracciones que en el futuro pudieran cometerse con los medios o bajo la cobertura de cualquier institución de la Compañía de España.

3. En el caso de que una persona física hubiese resultado víctima de algún delito, aparte de establecer cuanto antes las medidas que se estimen más convenientes para reparar o disminuir el daño causado, se le prestará el apoyo necesario a fin de eliminar las secuelas de todo orden que pudieran habersele causado.

IX. PRESUPUESTO

Para poder implementar un control efectivo, FUNDACIÓ CARLES BLANCH destinará una partida presupuestaria específica para este fin que será entre un 2% y un 4% del presupuesto de la entidad.

Dicha partida será aprobada por el Patronato de la Entidad.

X. ENTRADA EN VIGOR

El presente Manual ha sido aprobado por la Comisión Ejecutiva del Patronato de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH en su reunión celebrada el 20 de enero de 2020 y entra en vigor a partir de esta fecha. El presente documento podrá ser modificado con la finalidad de mantener en todo momento un debido control de las actividades de FUNDACIÓ CARLES BLANCH que permita minimizar la comisión de actividades que supongan un riesgo penal para la entidad.

Se revisará de forma ordinaria cada vez que:

- a) Se produzcan cambios relevantes en la organización, en la estructura de control o en la actividad desarrollada por FUNDACIÓ CARLES BLANCH.
- b) Haya modificaciones legales o jurisprudenciales relevantes.
- c) Se pongan de manifiesto infracciones relevantes de sus disposiciones que igualmente lo aconsejen.
- d) Se detecten áreas de riesgo no reguladas y procedimientos susceptibles de mejora.

Asimismo, el presente Programa de Cumplimiento Normativo se revisará, aun cuando no se produzca ninguna de las circunstancias previstas, al menos una vez cada 2 años.

Si se llegaran a implementar estas modificaciones, el órgano de cumplimiento de la entidad se lo comunicará a la mayor brevedad a todos los miembros de la organización, haciendo accesible a todos ellos una guía actualizada del Programa revisado.

XI. ANEXO1: ACUSE DE RECIBO DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

A: Dirección

De: (Nombre y apellidos) _____

Mediante el presente acuse de recibo, declaro haber leído y comprendido el Código de Conducta y el Programa de Cumplimiento de FUNDACIÓ CARLES BLANCH, acepto su contenido y me comprometo a cumplir y respetar sus términos y condiciones.

En _____, a __ de _____ de ____

Firmado: _____

Por favor, rellene el presente acuse de recibo y entréguelo a Dirección en el plazo máximo de 7 días a contar desde su entrega.

FUNDACIÓ CARLES BLANCH

ANEXO 2: FORMULARIO A CUMPLIMENTAR POR EL DENUNCIANTE

Datos del Denunciante	Apellidos y Nombre			
	Correo electrónico			
	Teléfono		Fecha de denuncia	
Descripción de los hechos y fechas aproximadamente de ocurrencia				
Posibles personas implicadas (señalando si son o no personal de FUNDACIÓ CARLES BLANCH)				
Área/s de actividad afectada/s				
Posible impacto económico				
Otros posibles impactos en FUNDACIÓ CARLES BLANCH				
Relación de Documentos Anexos (si se aportan)				

Firma

ANEXO 3: FORMULARIO A CUMPLIMENTAR A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA

Número del Expediente		Fecha de la denuncia	
Denunciante			
Receptor de la denuncia			
Medio de comunicación (marcar la casilla)	<input type="checkbox"/>	Carta (<i>adjuntar como Anexo</i>)	
	<input type="checkbox"/>	e-mail (<i>adjuntar como Anexo</i>)	
	<input type="checkbox"/>	Verbal	
	<input type="checkbox"/>	Web (<i>adjuntar como Anexo</i>)	
	<input type="checkbox"/>	Fax (<i>adjuntar como Anexo</i>)	
Descripción de la comunicación			
Clasificación de la comunicación (marcar la casilla)	<input type="checkbox"/>	Denuncia prioritaria	
	<input type="checkbox"/>	Otra	
Comunicado a (marcar la casilla)	<input type="checkbox"/>	Compliance Officer u órgano de Control	
	<input type="checkbox"/>	Comité de Observancia	
	<input type="checkbox"/>	Denunciado	
	<input type="checkbox"/>	Patronato	
	<input type="checkbox"/>	Departamentos/áreas (<i>especificar cuáles</i>)	
<input type="checkbox"/>	Otros (<i>especificar</i>)		
Documentos Anexos			

ANEXO 4: PODERES NOTARIALES APODERADOS FUNDACIÓ CARLES BLANCH

CW3340502

12/2015



----- NUMERO MIL CENT SETANTA -----

PODERS. -----

A Barcelona, la meva residència, a quatre de maig de dos mil setze. -----

Davant meu, **FRANCISCO ARMAS OMEDES**, Notari de l'Il.lustre Col.legi Notarial de Catalunya, -----

----- COMPAREIX: -----

El senyor **PERE FONS I RAVENTOS**, major d'edat, de nacionalitat espanyola, amb domicili professional a Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, amb D.N.I./N.I.F. número 46.110.729-F.. -----

INTERVÉ: en nom i representació, de la Fundació Privada anomenada "**FUNDACIÓ CARLES BLANCH**", subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya, domiciliada a 08017 Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, senyor Josep Lluís Gasch i Riudor, el dia 7 d'abril de 1997, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1091;

identificada fiscalment amb el número G-61391850.

Manifesta el compareixent que segons el que estableix l'article 5 dels estatuts de la fundació, aquesta té per objecte contribuir a la promoció, formació e inserció humana i cultural dels menors, joves i famílies, en situació d'alta vulnerabilitat o risc social, a través del "Centre Sant Jaume" de Badalona i promoure o ajudar qualsevol altra obra de caràcter educatiu i social.-----

El compareixent ha estat nomenat en el seu càrrec de Patró, pel termini estatutari de quatre anys, i en el seu càrrec de Secretari, per acords del Patronat de dates 22 de juny de 2015 i 20 de juliol de 2015, aixecats s públic en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes el dia 5 d'octubre de 2015, sota el número 2869 del seu protocol; està facultat per raó del su càrrec de Secretari per aixecar a públic els acords de la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016, segons resulta de la certificació que em lliura en aquest acte, lliurada pel Sr. Secretari del Patronat, el propi compareixent, amb el Vist-i-Plau del Sr. President del Patronat, el senyor Jaume Boadas Matamala, quines firmes legítimo en

CW3340503

12/2015



aquests acte la primera per obrar al meu protocol i la segona per la seva comprovació amb la que hi consta al seu document d'identitat. -----

Jo, el subscript Notari, faig constar expressa-
mente que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en l'acta per mí autoritzada el dia d'avui, manifestant l'atorgant que no s'ha modificat el contingut de la mateixa. -----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats representatives, així com que no han variat la capacitat ni les circumstàncies de la representada. ----

CONEIXO al compareixent i el considero, segons intervé, amb capacitat legal necessària pel present atorgament, i, -----

----- **E X P O S A:** -----

Que, complimentant allò que va ésser acordat en la esmentada Junta del Patronat el dia 7 de març de 2016, -----

----- **ATORGA:** -----

PRIMER.- Declara conferit poder a favor del senyor Jaume Boada Matamala, al objete de que en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui exercir les facultats i en la forma d'actuació que figura a la certificació que ha quedat unida a la present.-----

Axi ho atorga, s'han fet per mí, el Notari, les reserves i advertencies legals pertinents.-----

El compareixent es ratifica i signa, després que jo, Notari l'hi he lleigida tota l'escriptura amb veu alta, advertit abans dels seus drets.-----

Les dades personals dels atorgants formaran part dels fitxers automatitzats existents a la Notaria, amb la finalitat de realitzar la formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior, la realització de les remissions d'obligat compliment i la resta de les funcions pròpies de l'activitat notarial, per la qual cosa la seva aportació és obligatoria. Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caracter Personal. El titular de les dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, can-

CW3340504



12/2015



cel·lació i oposició dirigint-se al Notari autori-
zant d'aquest document, com a responsable dels
fitxers, o en el seu cas custodi.-----

De identificar a l'atorgant mitjançant el seu
document d'identitat esmentat, de que ha prestat
lliurement el seu consentiment i de que l'atorgament
d'aquesta escriptura s'adecua a la legalitat i vo-
luntat degudament informada a l'atorgant i de tot el
consignat en aquest instrument públic estès en tres
folis de paper exclusiu per a documents notariales,
números CT9014172, CT9014171 y CT9014170 jo notari
en dono fe.-----

Segueix la signatura del compareixent: Signat:
FRANCISCO ARMAS OMEDES: Rubricat: Segell de la Nota-
ria.-----

----- SEGUEIX EL DOCUMENT PROTOCOL.LITZAT --- ---



El senyor Pere Fons i Raventós, secretari de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya amb domicili al c/ Carrasco i Formiguera 32, 08017 de Barcelona, amb CIF G-61391850 i inscrita al registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el nº 1091,

CERTIFICA:

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 20 de juliol de 2015, prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Antoni Parellada, del vocals, senyors: Joan Bassas, Jaume Boadas, M. Àngels Campderrós, José M. Casanovas, Andrés Espinós, Ignasi Gomà, Montserrat Soler, Carlos Ticó, i Francesc Xicoy, i del Secretari senyor, Pere Fons, es prengueren per unanimitat entre altres els següents acords:

Nomenar els senyors Jaume Boadas Matamala, Pere Fons Raventós i Ignasi Gomà Segur com President, Secretari i Tresorer de Patronat, respectivament. Presentes en aquest acte, els senyors Jaume Boadas Matamala, Pere Fons Raventós i Ignasi Gomà Segur ACCEPTEN els respectius càrrecs que els hi han estat conferits.

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016, prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Jaume Boadas, del vocals, senyors Francesc Angel, M. Àngels Campderrós, José M. Casanovas, Andrés Espinós, Ignasi Gomà, Antoni Parellada, Montserrat Soler, Carlos Ticó, i Francesc Xicoy, i del Secretari senyor, Pere Fons, es prengueren per unanimitat entre altres els següents acords:

- A. Atorgar poders al senyor Jaume Boadas Matamala, amb DNI núm. 37.639.370-P, President de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui, respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat, exercir les següents facultats:

1) CONJUNTAMENT amb el Tresorer de la Fundació:

- a) Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis o establiment, comptes corrents, signant a aquests efectes talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting.
- b) Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres, per mitjà de xecs, talons, transferències, ordres de pagament o targetes bancàries sense limitació d'import.
- c) Ordenar els pagaments que correspongui fer a la Fundació.

CONJUNTAMENT amb la Comissió Executiva:

- a) Nomenar càrrecs i acomiadar treballadors d'acord a les necessitats de la Fundació i al seu Reglament de Règim Intern tot considerant la valoració de la Direcció.

CONJUNTAMENT amb el Director o la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació:

- a) Actuar com a segon signant quan ho requereixin els poders atorgats pel Patronat al Director i/o la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume.



12/2015

CW3340505



PER SI MATEIX

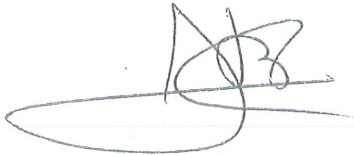
- a) Representar la Fundació Carles Blanch davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Badalona i altres comunitats autònomes, la província, la comarca i el municipi, i altres Entitats, en tot tipus d'esdeveniments en les quals la Fundació tingui interessos, podent presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
- b) Contractar, a proposta de la Direcció, els professionals que s'ajustin als perfils i necessitats previstes per dur a terme les activitats de l'entitat.
- c) Realitzar i concretar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció d'aquells que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns immobles i drets reals i d'aquells que comportin l'atorgament de finançament o aval a favor de tercers; fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaria.
- d) Comprar i vendre mercaderies: signar factures, pòlisses, coneixements, guies, sol·licituds i declaracions jurades; lliurar, endossar, cobrar i descomptar lletres de canvi i altres documents de gir, formular comptes de ressaca, aprovar o impugnar comptes; efectuar cobraments, per qualsevol tipus i quantitat, fins i tot fer efectius lliuraments de l'Estat, Província o Municipi; retirar de les oficines comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, fer protestes i reclamacions, desistiments de compte, obrir, contestar i signar la correspondència, i portar els llibres comercials conformement a la Llei; aixecar protestes d'avaria.
- e) Efectuar els cobraments, sigui quina sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions de pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques o privades, signant les cartes de pagament i els rebuts.
- f) Contractar assegurances contra riscos, incendis, accidents de treball i responsabilitat civil, signant la pòlissa o documents corresponents, i cobrant, si s'escau, les indemnitzacions.
- g) Fer i respondre requeriments; comparèixer per si o per mitjà de Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar, mitjançant l'atorgament a aquest efecte dels oportuns poders, davant tota classe d'Autoritats, Jutjats, Audiències, Jurats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalsies, Junes, Ministeris, Magistratura de Treball, Caixes i Instituts Nacionals, dependències de l'Estat, Província o Municipi i qualsevol altres organismes, promovent, instant, seguint o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.
- h) Representar a la Fundació en tot tipus de procediments judicials i expedients que se segueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de jutjats, tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transigir.
- i) Atorgar i signar tots els documents públics i privats que siguin congruents amb les facultats que es confereixen en aquesta relació i, en general, practicar tota classe d'actes d'administració, gestió o comerç i que haurà de ser sempre interpretada amb la major amplitud.
- j) Realitzar la presentació telemàtica de declaracions, el seu pagament, presentació de qualsevol tipus d'escrit, sol·licitud o reclamació, davant qualsevol Administració Tributària i Organisme Públic, com la Seguretat Social, i l'ús per a això de la signatura digital o electrònica; sol·licitar certificats d'usuari per a l'obtenció d'aquesta signatura digital o electrònica davant qualsevol Administració o Organisme Públic o Privat, com per exemple la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre o qualsevol Entitat de Certificació digital, podent realitzar

quants actes públics i privats tinguin relació amb els punts anteriors, que siguin exigits per la normativa tributària i de la Seguretat Social.

- k) Substituir total o parcialment qualsevol de les facultats anteriors en favor de tercers, així com revocar les substitucions efectuades.

- B. Facultar expressament al Secretari de la Fundació, senyor Pere Fons i Raventós, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent.

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vist-i-plau del Sr. President a Barcelona a 4 d'abril de 2016.



Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació

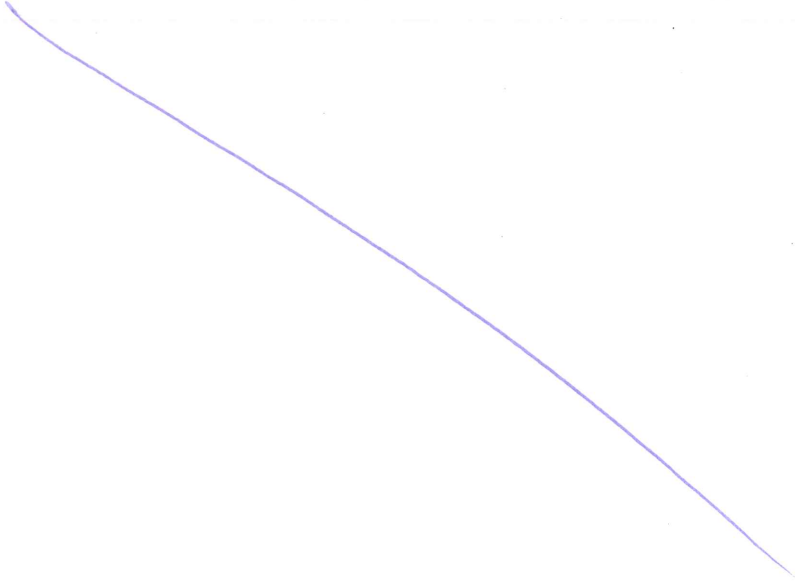


Pere Fons i Raventós
Secretari de la Fundació

Segell de l'entitat



Fundació Boadas Blanch





CW3340506

12/2015

CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol d'instruments públics, lliuro aquesta copia, a utilitat de **FUNDACIO CARLES BLANCH**, en cinc folis de paper exclusiu per a documents notariales, serie CW, números 3340502 i els quatre següents en ordre numèric correlatiu ascendents. La signo, firmo, rubrico i sello, a Barcelona, al següent dia de la seva autorització. **EN DONO FE.-**



D.A. 3.ª L. 8/89.- Documento no sujeto
(instrumento sin cuantía)

CW3340507



12/2015



----- NUMERO MIL CENT SETANTA-UN -----

PODERS. -----

A Barcelona, la meva residència, a quatre de maig de dos mil setze. -----

Davant meu, **FRANCISCO ARMAS OMEDES**, Notari de l'Il.lustre Col.legi Notarial de Catalunya, -----

----- COMPAREIX: -----

El senyor **PERE FONS I RAVENTOS**, major d'edat, de nacionalitat espanyola, amb domicili professional a Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, amb D.N.I./N.I.F. número 46.110.729-F.. -----

INTERVÉ: en nom i representació, de la Fundació Privada anomenada "**FUNDACIÓ CARLES BLANCH**", subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya, domiciliada a 08017 Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, senyor Josep Lluís Gasch i Riudor, el dia 7 d'abril de 1997, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1091;

identificada fiscalment amb el número G-61391850.

Manifesta el compareixent que segons el que estableix l'article 5 dels estatuts de la fundació, aquesta té per objecte contribuir a la promoció, formació e inserció humana i cultural dels menors, joves i famílies, en situació d'alta vulnerabilitat o risc social, a través del "Centre Sant Jaume" de Badalona i promoure o ajudar qualsevol altra obra de caràcter educatiu i social.-----

El compareixent ha estat nomenat en el seu càrrec de Patró, pel termini estatutari de quatre anys, i en el seu càrrec de Secretari, per acords del Patronat de dates 22 de juny de 2015 i 20 de juliol de 2015, aixecats s públic en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes el dia 5 d'octubre de 2015, sota el número 2869 del seu protocol; està facultat per raó del su càrrec de Secretari per aixecar a públic els acords de la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016, segons resulta de la certificació que em lliura en aquest acte, lliurada pel Sr. Secretari del Patronat, el propi compareixent, amb el Vist-i-Plau del Sr. President del Patronat, el senyor Jaume Boadas Matamala, quines firmes legítimo en



CW3340508

12/2015



aquests acte la primera per obrar al meu protocol i la segona per la seva comprovació amb la que hi consta al seu document d'identitat.-----

Jo, el subscript Notari, faig constar expressa-
mente que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en l'acta per mí autoritzada el dia d'avui, manifestant l'atorgant que no s'ha modificat el contingut de la mateixa.-----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats representatives, així com que no han variat la capacitat ni les circumstàncies de la representada.----

CONEIXO al compareixent i el considero, segons intervé, amb capacitat legal necessària pel present atorgament, i, -----

----- **E X P O S A:** -----

Que, complimentant allò que va ésser acordat en la esmentada Junta del Patronat el dia 7 de març de 2016, -----

----- **ATORGA:** -----

PRIMER.- Declara conferit poder a favor del senyor José Ignacio Gomà Segur, al objete de que en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui exercir les facultats i en la forma d'actuació que figura a la certificació que ha quedat unida a la present.-----

Axi ho atorga, s'han fet per mí, el Notari, les reserves i advertencies legals pertinents.-----

El compareixent es ratifica i signa, després que jo, Notari l'hi he lleigida tota l'escriptura amb veu alta, advertit abans dels seus drets.-----

Les dades personals dels atorgants formaran part dels fitxers automatitzats existents a la Notaria, amb la finalitat de realitzar la formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior, la realització de les remissions d'obligat compliment i la resta de les funcions pròpies de l'activitat notarial, per la qual cosa la seva aportació és obligatoria. Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caracter Personal. El titular de les dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, can-

CW3340509

12/2015



cel·lació i oposició dirigint-se al Notari autori-
zant d'aquest document, com a responsable dels
fitxers, o en el seu cas custodi. -----

De identificar a l'atorgant mitjançant el seu
document d'identitat esmentat, de que ha prestat
lliurement el seu consentiment i de que l'atorgament
d'aquesta escriptura s'adecua a la legalitat i vo-
luntat degudament informada a l'atorgant i de tot el
consignat en aquest instrument públic estès en tres
folis de paper exclusiu per a documents notariales,
números CT9014169, CT9014168 y CT9014167 jo notari
en dono fe. -----

Segueix la signatura del compareixent: Signat:
FRANCISCO ARMAS OMEDES: Rubricat: Segell de la Nota-
ria. -----

----- SEGUEIX EL DOCUMENT PROTOCOL.LITZAT --- ---

El senyor Pere Fons i Raventós, secretari de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya amb domicili al c/ Carrasco i Formiguera 32, 08017 de Barcelona, amb CIF G-61391850 i inscrita al registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el nº 1091,

CERTIFICA:

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 20 de juliol de 2015, prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Antoni Parellada, del vocals, senyors: Joan Bassas, Jaume Boadas, M. Àngels Campderrós, José M. Casanovas, Andrés Espinós, Ignasi Gomà, Montserrat Soler, Carlos Ticó, i Francesc Xicoy, i del Secretari senyor, Pere Fons, es prengueren per unanimitat entre altres els següents acords:

Nomenar els senyors Jaume Boadas Matamala, Pere Fons Raventós i Ignasi Gomà Segur com President, Secretari i Tresorer de Patronat, respectivament. Presentes en aquest acte, els senyors Jaume Boadas Matamala, Pere Fons Raventós i Ignasi Gomà Segur ACCEPTEN els respectius càrrecs que els hi han estat conferits.

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016, prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Jaume Boadas, del vocals, senyors Francesc Angel, M. Àngels Campderrós, José M. Casanovas, Andrés Espinós, Ignasi Gomà, Antoni Parellada, Montserrat Soler, Carlos Ticó, i Francesc Xicoy, i del Secretari senyor, Pere Fons, es prengueren per unanimitat entre altres els següents acords:

A Atorgar poders al senyor José Ignacio Gomà Segur, amb DNI núm. 46.213.657-X, Tresorer de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui –respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat- exercir les següents facultats:

1) CONJUNTAMENT amb el President de la Fundació:

- a. Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis, Cooperativa de Crèdit o establiment, comptes corrents, signant a aquest efecte talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting, sense limitació d'import.

2) CONJUNTAMENT amb el Director o la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació:

- a. Actuar com a segon signant quan ho requereixin els poders atorgats pel Patronat al Director i/o la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume

3) PER SI SOL:

- a. Realitzar i concertar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció dels contractes laborals i els que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns

CW3340510

12/2015



- inmobles i drets reals, i dels quals comportin l'atorgament de finançament o aval de tercers, fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaria.
- b. Comprar i vendre mercaderies: signar factures, pòlisses, coneixements, guies, sol·licituds i declaracions jurades.
 - c. Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres, per mitjà de xecs, talons, transferències, ordres de pagament o targetes bancàries amb una limitació de 2.500€ per operació i un màxim de 5.000€ mensuals.
 - d. Efectuar cobraments, sigui el que sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions i pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques privades, signant cartes de pagament i els rebuts, lliurar, endossar, cobrar i protestar lletres de canvi, xecs i altres documents de crèdit.
 - e. Representar a la Fundació en qualsevol tipus de procediments judicials i expedients que se segueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de Jutjats, Tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transigir.
 - f. Representar a la Fundació davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Español, la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònomes, la província, la comarca i el municipi en tot tipus d'esdeveniments en els quals la Fundació tingui interessos, podent presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
 - g. Retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats; obrir, contestar i signar la correspondència relacionada amb l'administració, i portar els llibres comercials conformement a la Llei.
 - h. I a les indicades finalitats atorgar i signar quants documents públics o privats siguin necessaris.

B Es faculta expressament al Secretari de la Fundació, senyor Pere Fons i Raventós, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres, als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent.

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vist-i-plau del Sr. President a Barcelona a 4 d'abril de 2016.

Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació

Pere Fons i Raventós
Secretari de la Fundació

Segell de l'entitat

CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol d'instruments públics, lliuro aquesta copia, a utilitat de **FUNDACIO CARLES BLANCH**, en quatre folis de paper exclusiu per a documents notariaus, serie CW, números 3340507 i els tres següents en ordre numéric correlatiu ascendents. La signo, firmo, rubrico i sello, a Barcelona, al següent dia de la seva autorització. **EN DONO FE.-**



D.A. 3.ª L. 8/89.- Documento no sujeto
(instrumento sin cuantía)

CW3340497

12/2015



----- NUMERO MIL CENT SEIXANTA-NOU -----

PODERS. -----

A **Barcelona**, la meva residència, a quatre de
maig de dos mil setze. -----

Davant meu, **FRANCISCO ARMAS OMEDES**, Notari de
l'Il.lustre Col.legi Notarial de Catalunya, -----

----- COMPAREIX: -----

El senyor **PERE FONS I RAVENTOS**, major d'edat,
de nacionalitat espanyola, amb domicili professional
a Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número
32, amb D.N.I./N.I.F. número 46.110.729-F.. -----

INTERVÉ: en nom i representació, de la Fundació
Privada anomenada "**FUNDACIÓ CARLES BLANCH**", subjecte
a la legislació de la Generalitat de Catalunya, do-
miciliada a 08017 Barcelona, carrer Carrasco i For-
miguera, número 32, constituïda per temps indefinit
mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Bar-
celona, senyor Josep Lluís Gasch i Riudor, el dia 7
d'abril de 1997, inscrita al Registre de Fundacions
de la Generalitat de Catalunya amb el número 1091;

identificada fiscalment amb el número G-61391850.

Manifesta el compareixent que segons el que estableix l'article 5 dels estatuts de la fundació, aquesta té per objecte contribuir a la promoció, formació e inserció humana i cultural dels menors, joves i famílies, en situació d'alta vulnerabilitat o risc social, a través del "Centre Sant Jaume" de Badalona i promoure o ajudar qualsevol altra obra de caràcter educatiu i social.-----

El compareixent ha estat nomenat en el seu càrrec de Patró, pel termini estatutari de quatre anys, i en el seu càrrec de Secretari, per acords del Patronat de dates 22 de juny de 2015 i 20 de juliol de 2015, aixecats s públic en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes el dia 5 d'octubre de 2015, sota el número 2869 del seu protocol; està facultat per raó del su càrrec de Secretari per aixecar a públic els acords de la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016, segons resulta de la certificació que em lliura en aquest acte, lliurada pel Sr. Secretari del Patronat, el propi compareixent, amb el Vist-i-Plau del Sr. President del Patronat, el senyor Jaume Boadas Matamala, quines firmes legítimo en

CW3340498

12/2015



0,15 €



aquests acte la primera per obrar al meu protocol i la segona per la seva comprovació amb la que hi consta al seu document d'identitat.-----

Jo, el subscript Notari, faig constar expressa-
mente que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en l'acta per mí autoritzada el dia d'avui, manifestant l'atorgant que no s'ha modificat el contingut de la mateixa.-----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats representatives, així com que no han variat la capacitat ni les circumstàncies de la representada.----

CONEIXO al compareixent i el considero, segons intervé, amb capacitat legal necessària pel present atorgament, i, -----

----- **E X P O S A:** -----

Que, complimentant allò que va ésser acordat en la esmentada Junta del Patronat el dia 7 de març de 2016, -----

----- ATORGA: -----

PRIMER.- Declara conferit poder a favor del senyor Grau Ussetti Iriarte, al objete de que en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui exercir les facultats i en la forma d'actuació que figura a la certificació que ha quedat unida a la present.-----

Axi ho atorga, s'han fet per mí, el Notari, les reserves i advertencies legals pertinents.-----

El compareixent es ratifica i signa, després que jo, Notari l'hi he lleigida tota l'escriptura amb veu alta, advertit abans dels seus drets.-----

Les dades personals dels atorgants formaran part dels fitxers automatitzats existents a la Notaria, amb la finalitat de realitzar la formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior, la realització de les remissions d'obligat compliment i la resta de les funcions pròpies de l'activitat notarial, per la qual cosa la seva aportació és obligatoria. Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caracter Personal. El titular de les dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, can-

CW3340499

12/2015



cel·lació i oposició dirigint-se al Notari autoritzant d'aquest document, com a responsable dels fitxers, o en el seu cas custodi. -----

De identificar a l'atorgant mitjançant el seu document d'identitat esmentat, de que ha prestat lliurement el seu consentiment i de que l'atorgament d'aquesta escriptura s'adecua a la legalitat i voluntat degudament informada a l'atorgant i de tot el consignat en aquest instrument públic estès en tres folis de paper exclusiu per a documents notariales, números CT9014175, CT9014174 y CT9014173 jo notari en dono fe. -----

Segueix la signatura del compareixent: Signat: FRANCISCO ARMAS OMEDES: Rubricat: Segell de la Notaria. -----

----- SEGUEIX EL DOCUMENT PROTOCOL.LITZAT ----



Carrasco i Formiguera 32
08017 Barcelona

El senyor Pere Fons i Raventós, secretari de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya amb domicili al c/ Carrasco i Formiguera 32, 08017 de Barcelona, amb CIF G-61391850 i inscrita al registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el nº 1091,

CERTIFICA:

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 7 de març de 2016 , prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Jaume Boadas, del vocals, senyors Francesc Angel, M. Àngels Campderrós, José M. Casanovas, Andrés Espinós, Ignasi Gomà, Antoni Parellada, Montserrat Soler, Carlos Ticó, i Francesc Xicoy, i del Secretari senyor. Pere Fons, es prengueren per unanimitat entre altres els següents acords:

A Atorgar poders al senyor Grau Ussetli Iriarte, amb DNI núm. 40.996.381-P, com a Director del Centre Sant Jaume de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui –respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat- exercir les següents facultats:

1) CONJUNTAMENT amb el President o Tresorer de la Fundació:

- a) Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis o establiment, comptes corrents, signant a aquests efectes talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting amb una limitació de 50.000€ per operació.

2) CONJUNTAMENT amb el President o la Comissió Executiva:

- a) Nomenar i acomiadar treballadors d'acord a les necessitats de la Fundació i al seu Reglament de Règim Intern.

3) CONJUNTAMENT amb la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació:

- a) Ordenar i signar els pagaments que correspongui fer a la Fundació, tot això amb un límit de 5.000€ per operació, efectuar cobraments, sigui el que sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions i pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques privades, signant cartes de pagament i els rebuts, lliurar, endossar, cobrar i protestar lletres de canvi, xecs i altres documents de crèdit.
- b) Actuar com a segon signant quan ho requereixin els poders atorgats pel Patronat a la Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació.

4) PER SI SOL:

- a) Representar la Fundació Carles Blanch davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Badalona i altres comunitats autònomes, la província, la comarca i el municipi, i altres Entitats, en tot tipus d'esdeveniments en les quals la Fundació tingui interessos, podent

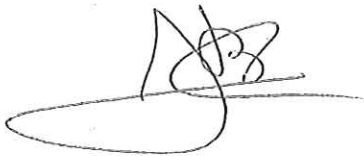
12/2015



- presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
- b) Realitzar i concretar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció d'aquells que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns immobles i drets reals i d'aquells que comportin l'atorgament de finançament o aval a favor de tercers; fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaria.
 - c) Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres, per mitjà de xecs, talons, transferències, ordre de pagament o targetes amb una limitació de 2.500€ per operació i un màxim de 5.000€ mensuals.
 - d) Signar factures, pòlisses, coneixements, guies, sol·licituds i declaracions jurades, lliurar, endossar, cobrar i descomptar lletres de canvi i altres documents de gir, formular comptes de ressaca, aprovar o impugnar comptes; efectuar cobraments, per qualsevol tipus i quantitat, fins i tot fer efectius deslliuraments de l'Estat, Província o Municipi
 - e) Retirar de les oficines comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, fer protestes i reclamacions, obrir, contestar i signar la correspondència relacionada amb l'administració, la Seguretat Social i la Hisenda Pública i portar els llibres comercials conformement a la Llei; aixecar protestes d'avaria.
 - f) Efectuar els cobraments, sigui quina sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions de pagaments indeguts, així com subvencions i convenis de col·laboració de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques o privades, signant les cartes de pagament i els rebuts, prèvia comunicació al President i/o Tresorer del Patronat.
 - g) Contractar assegurances contra riscos, incendis, accidents de treball i responsabilitat civil, signant la pòlissa o documents corresponents, i cobrant, si s'escau, les indemnitzacions.
 - h) Fer i respondre requeriments; comparèixer per si o per mitjà de Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar, mitjançant l'atorgament a aquest efecte dels oportuns poders, davant tota classe d'Autoritats, Jutjats, Audiències, Jurats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalies, Junes, Ministeris, Magistratura de Treball, Caixes i Instituts Nacionals, dependències de l'Estat, Província o Municipi i qualsevol altres organismes, promovent, instant, seguint o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.
 - i) Representar a la Fundació en tot tipus de procediments judicials i expedients que se segueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de jutjats, tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transigir.
 - j) Atorgar i signar tots els documents públics i privats que siguin congruents amb les facultats que es confereixen en aquesta relació i, en general, practicar tota classe d'actes d'administració, gestió o comerç i que haurà de ser sempre interpretada amb la major amplitud.
 - k) Realitzar la presentació telemàtica de declaracions, el seu pagament, presentació de qualsevol tipus d'escrit, sol·licitud o reclamació, davant qualsevol Administració Tributària i Organisme Públic, com la Seguretat Social, i l'ús per a això de la signatura digital o electrònica; sol·licitar certificats d'usuari per a l'obtenció d'aquesta signatura digital o electrònica davant qualsevol Administració o Organisme Públic o Privat, com per exemple la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre o qualsevol Entitat de Certificació digital, podent realitzar quants actes públics i privat tinguin relació amb els punts anteriors, que siguin exigits per la normativa tributària i de la Seguretat Social.

B Es faculta expressament al Secretari de la Fundació, senyor Pere Fons i Raventós, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres, als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent.

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vist-i-plau del Sr. President a Barcelona a 4 d'abril de 2016.



Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació

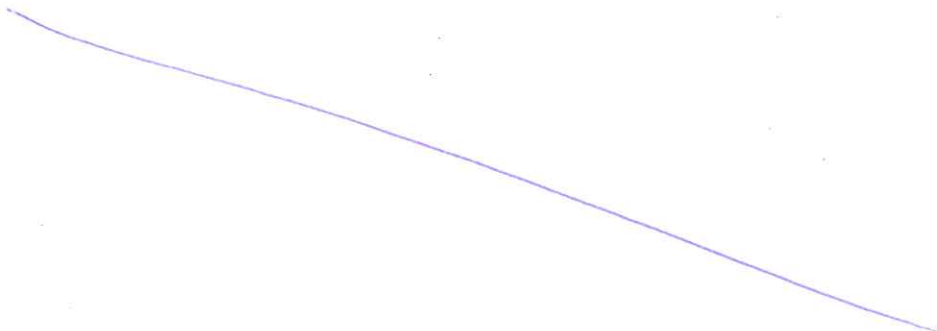


Pere Fons i Raventós
Secretari de la Fundació

Segell de l'entitat



Patronat de la Fundació



CW3340501

12/2015



CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol d'instruments públics, lliuro aquesta copia, a utilitat de **FUNDACIO CARLES BLANCH**, en cinc folis de paper exclusiu per a documents notariales, serie CW, números 3340497 i els quatre següents en ordre numéric correlatiu ascendents. La signo, firmo, rubrico i sello, a Barcelona, al següent dia de la seva autorització. **EN DONO FE.-**



D.A. 3.ª L. 8/89.- Documento no sujeto
(instrumento sin cuantía)

EL0847247

10/2018



----- NUMERO: CENT SEIXANTA-SIS -----

APODERAMENT. -----

A Barcelona, la meva residència, a vint de febrer de dos mil dinou. -----

Davant meu, **MARÍA ARMAS HERRÁEZ**, Notari de l'Il.lustre Col.legi Notarial de Catalunya, -----

----- **COMPAREIX:** -----

El senyor **JOAN BASSAS I ARNAU**, major d'edat, amb domicili a aquest efectes a Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, amb D.N.I./N.I.F. número 46.107.690-G -----

INTERVÉ: en nom i representació, de la Fundació Privada anomenada "**FUNDACIÓ CARLES BLANCH**", subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya, domiciliada a 08017 Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera, número 32, constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, senyor Josep Lluís Gasch i Riudor, el dia 7 d'abril de 1997, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1091;

identificada fiscalment amb el número G-61391850.

El compareixent ha estat nomenat en el seu càrrec de Secretari, per acord del Patronat de data 22 d'octubre de 2018 aixecat a públic en escriptura per mi autoritzada en el dia d'avui, sota el número anterior de protocol; està facultat per raó del su càrrec de Secretari per aixecar a públic els acords de la reunió del Patronat de data 14 de gener de 2019 segons resulta de la certificació que em lliura en aquest acte, lliurada pel Sr. Secretari del Patronat, el propi compareixent, amb el Vist-i-Plau del Sr. President del Patronat, el senyor Jaume Boadas Matamala, quines firmes legitimo en aquests acte la primera per obrar al meu protocol i la segona per la seva comprovació amb la que hi consta al seu document d'identitat. -----

Jo, el subscript Notari, faig constar expressamente que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en l'acta autoritzada per mi en el dia d'avui manifestant l'atorgant que no s'ha modificat el contingut de la mateixa. -----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats

EL0847248

10/2018



representatives, així com que no han variat la capacitat ni les circumstàncies de la representada. ----

CONEIXO al compareixent i el considero, segons intervén, amb capacitat legal necessària pel present atorgament, i, -----

----- **E X P O S A:** -----

Que, complimentant allò que va ésser acordat a la reunió del Patronat de data 14 de gener de 2019,

----- **ATORGA:** -----

PRIMER.- Declara conferit poder a favor del senyor Francisco de Asís Angel Contretras s.j, al objete de que en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui exercir les facultats i en la forma d'actuació que figura a la certificació que ha quedat unida a la present. -----

Axi ho atorga, s'han fet per mí, el Notari, les reserves i advertencies legals pertinents. -----

El compareixent es ratifica i signa, després que jo, Notari l'hi he lleigida tota l'escriptura amb veu alta, advertit abans dels seus drets. -----

Protecció de dades.- El compareixent queda as-
sabentat del següent: -----

Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb allò que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributaria i, en el seu cas, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, estant l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. -----

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar/intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les que poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Adminis-

EL0847249

10/2018



tracions Públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

El notari realitzarà les cessions de les esmentades dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria. -----

Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi.-----

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada al Passeig de Gràcia, número 61, pral. 1a, de 08007 Barcelona. Tanmateix, té el

dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. -----

Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE. ---

De identificar a l'atorgant mitjançant el seu document d'identitat esmentat, de que ha prestat lliurement el seu consentiment i de que l'atorgament d'aquesta escriptura s'adecua a la legalitat i voluntat degudament informada a l'atorgant i de tot el consignat en aquest instrument públic estès en tres folis de paper exclusiu per a documents notariaus, números EK2088032, EK2088031 y EK2088030 jo notari en dono fe. -----

Segueix la signatura del compareixent: Signat:
MARÍA ARMAS HERRÁEZ: Rubricat i Segellat. -----

----- SEGUEIXEN ELS DOCUMENTS PROTOCOL.LITZATS -----

10/2018



Fundació Carles Blanch

Centre Sant Jaume

Carrasco i Formiguera 32
08017 Barcelona

El senyor Joan Bassas i Arnau, secretari de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya amb domicili al c/ Carrasco i Formiguera 32, 08017 de Barcelona, amb CIF G-61391850 i inscrita al registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el nº 1091,

CERTIFICA:

Que en relació a la reunió del Patronat celebrada el dia 14 de gener de 2019, prèvia convocatòria en temps i forma, amb l'assistència del President, senyor Jaume Boadas, del vocals, P. Francesc Angel sj, Sra. M. Àngels Campderrós, Sr. José M. Casanovas, Sr. Juan N. García-Nieto, Sr. Josep Guardia, Sra. Montse Puiggròs, Sr. Josep M. Ramon, Sra. Montserrat Soler, Sr. Carlos Tico i P. Francesc Xicoy sj, i del Secretari Sr. Joan Bassas
S'excusa: Sr. Ignasi Gomà (tresorer)

es prengué per unanimitat entre d'altres el següent acord:

- A. Atorgar poders al **P. Francisco de Asís Angel Contreras s.j** amb DNI núm. **35108274Q**, com Adjunt a la Direcció del Centre Sant Jaume de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui –respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat- exercir les següents facultats:

1) CONJUNTAMENT amb el Director del Centre Sant Jaume de la Fundació o el Tresorer de la Fundació:

- Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis, Cooperativa de Crèdit o establiment, comptes corrents, signant a aquest efecte talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting, amb un màxim de 5.000€ mensuals.
- Ordenar i signar els pagaments que correspongui fer a la Fundació, tot això amb una limitació de 5.000€ per operació.
- Efectuar cobraments, sigui el que sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions i pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques privades, signant cartes de pagament i els rebuts, lliurar, endossar, cobrar i protestar lletres de canvi, xecs i altres documents de crèdit.
- Realitzar i concertar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció dels contractes laborals i els que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns immobles i drets reals; i dels quals comportin l'atorgament de finançament o aval de tercers, fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaria.


2) PER SI SOLA:

- Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres per retirada d'efectiu o targeta bancària, amb una limitació de 2.500€ per operació i un màxim de 5.000€ mensuals.
- Representar a la Fundació en qualsevol tipus de procediments judicials i expedients que se segueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de Jutjats, Tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transigir.

- c. Representar a la Fundació davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònoms, la província, la comarca i el municipi en tot tipus d'esdeveniments en els quals la Fundació tingui interessos, podent presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
- d. Retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats; obrir, contestar i signar la correspondència relacionada amb l'administració, Seguretat Social i Hisenda Pública, i portar els llibres comercials conformement a la Llei.

B Es faculta expressament al Secretari de la Fundació, senyor Joan Bassas i Amau, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres, als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent.

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vist-i-plau del Sr. President a Barcelona a 24 de gener de 2019.



Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació



Joan Bassas i Amau
Secretari de la Fundació

Segell de l'entitat



EL0847251

10/2018



CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol corrent d'instruments públics, lliuro copia, a utilitat "FUNDACIÓ CARLES BLANCH", en cinc folis de paper exclusiu per a documents notarials, serie EL- números 0847247 i els quatre següents en ordre numéric correlatiu ascendent, que signo, firmo, rubrico i segello, a Barcelona, a vint-i-sis de febrer de dos mil dinou .
DONO FE.-

M

Maia Armes



D.A. 3ª L. 9/89 Documento no sujeto a inscripción en el Registro de la Propiedad

EX8374343

02/2019



----- NUMERO: MIL TRES-CENTS VUITANTA-CINC -----

APODERAMENT. -----

A Barcelona, la meva residència, a vint-i-nou
d'agost de dos mil dinou. -----

Davant meu, **MARÍA ISABEL GABARRO MIQUEL**
, Notari de l'Il.lustre Col.legi Notarial de Catalu-
nya, -----

----- **COMPAREIX:** -----

El senyor **JOAN BASSAS I ARNAU**, major d'edat,
amb domicili a aquest efectes a Barcelona, carrer
Carrasco i Formiguera, número 32, amb D.N.I./N.I.F.
número 46.107.690-G -----

INTERVÉ: en nom i representació, de la Fundació
Privada anomenada "**FUNDACIÓ CARLES BLANCH**", subjecte
a la legislació de la Generalitat de Catalunya, do-
miciliada a 08017 Barcelona, carrer Carrasco i For-
miguera, número 32, constituïda per temps indefinit
mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Bar-
celona, senyor Josep Lluís Gasch i Riudor, el dia 7
d'abril de 1997, inscrita al Registre de Fundacions

de la Generalitat de Catalunya amb el número 1091; identificada fiscalment amb el número G-61391850.

El compareixent ha estat nomenat en el seu càrrec de Secretari, per acord del Patronat de data 22 d'octubre de 2018 aixecat a públic en escriptura per la Notària de Barcelona, senyora Maria Armas Herráez, el dia 20 de febrer de 2019, sota el número 165 del seu protocol; està facultat per raó del seu càrrec de Secretari per aixecar a públic els acords de la reunió del Patronat de data 17 de juny de 2019 segons resulta de la certificació que em lliura en aquest acte, lliurada pel Sr. Secretari del Patronat, el propi compareixent, amb el Vist-i-Plau del Sr. President del Patronat, el senyor Jaume Boadas Matamala, quines firmes legitimo en aquests acte la primera per obrar al meu protocol i la segona per la seva comprovació amb la que hi consta al seu document d'identitat. -----

Jo, el subscript Notari, faig constar expressa-
mente que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en l'acta autoritzada per la Notària de Barcelona, senyora Maria Armas Herraéz, el dia 20 de febrer

EX8374344

02/2019



0,15 €



de 2019, sota el número 167 del seu protocol, manifestant l'atorgant que no s'ha modificat el contingut de la mateixa. -----

Jo Notari faig constar que he efectuat la comprovació sobre la titularitat real de la Sociedad a través de SIGNO, que coincideix amb la manifestada anteriorment. -----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats representatives, així com que no han variat la capacitat ni les circumstàncies de la representada. ----

CONEIXO al compareixent i el considero, segons intervé, amb capacitat legal necessària pel present atorgament, i, -----

----- **E X P O S A:** -----

Que, complimentant allò que va ésser acordat a la reunió del Patronat de data 17 de juny de 2019, -

----- **ATORGA:** -----

PRIMER.- Declara conferit poder a favor del senyor Agustín Soler Jover, al objete de que en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui

exercir les facultats i en la forma d'actuació que figura a la certificació que ha quedat unida a la present. -----

Axi ho atorga, s'han fet per mí, el Notari, les reserves i advertencies legals pertinents. -----

El compareixent es ratifica i signa, després que jo, Notari l'hi he lleigida tota l'escriptura amb veu alta, advertit abans dels seus drets. -----

Protecció de dades.- El compareixent queda assabentat del següent: -----

Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb allò que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributaria i, en el seu cas, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, estant l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb

EX8374345

02/2019



caràcter confidencial. -----

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar/intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les que poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions Públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

El notari realitzarà les cessions de les esmentades dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria. -----

Les dades proporcionades es conservaran durant

els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi.-----

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada al Passeig de Gràcia, número 61, pral. 1a, de 08007 Barcelona. Tanmateix, té el dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.-----

Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.---

De identificar a l'atorgant mitjançant el seu document d'identitat esmentat, de que ha prestat lliurement el seu consentiment i de que l'atorgament d'aquesta escriptura s'adecua a la legalitat i vo-

EX8374346

02/2019



luntat degudament informada a l'atorgant i de tot el
consignat en aquest instrument públic estès en que-
tre folis de paper exclusiu per a documents nota-
rials, números ET8740806, ET8740805, ET8740804 y
ET8740803 jo notari en dono fe. -----

Segueix la signatura del compareixent: Signat:
I. GABARRO MIQUEL: Rubricat i Segellat. -----

-----SEGUEIXEN ELS DOCUMENTS PROTOCOL.LITZATS -----



En Joan M. Bassas Arnau, com a Secretari del Patronat de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya i inscrita amb el número 1091 al Registre de Fundacions, actuant en virtut de la facultat de certificar que li atribueix l'article 24 dels Estatuts de la Fundació,

CERTIFICA:

Que segons consta al Llibre d'Actes de l'Entitat, en reunió del Patronat celebrada el dia 17 de juny del 2019, amb l'assistència dels patrons: P. Francesc Angel sj, Sr. Joan Bassas (secretari), Sr. Jaume Boadas (president), Sra. M. Àngels Campderrós, Sr. José M. Casasnovas, Sr. Ignasi Gomà, Sr. Josep Guàrdia, Sra. Montserrat Soler, Sr. Josep M. Ramon, Sr. Carlos Tico, P. Francesc Xicoy sj. Havent-se excusat: Sr. Juan N. García-Nieto i la Sra. Montse Puiggròs.

"El Patronat de la Fundació Carles Blanch acordà per assentiment:

- A Atorgar poders al senyor Agustín Soler Jover amb DNI núm. 46.114.088.P, Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui – respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat- exercir les següents facultats:

CONJUNTAMENT amb el Director del Centre Sant Jaume de la Fundació o el Tresorer de la Fundació:

- a. Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis, Cooperativa de Crèdit o establiment, comptes corrents, signant a aquest efecte talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting, amb un màxim de 5.000€ mensuals.
- b. Ordenar i signar els pagaments que correspongui fer a la Fundació, tot això amb una limitació de 5.000€ per operació.
- c. Efectuar cobraments, sigui el que sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions i pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques privades, signant cartes de pagament i els rebuts, lliurar, endossar, cobrar i protestar lletres de canvi, xecs i altres documents de crèdit.
- d. Realitzar i concertar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció dels contractes laborals i els que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns immobles i drets reals, i dels quals comportin l'atorgament de finançament o aval de tercers, fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaría.

2) PER SI SOL:

- a. Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres per retirada d'efectiu o targeta bancària, amb una limitació de 2.500€ per operació i un màxim de 5.000€ mensuals.

EX8374347

02/2019



- b. Representar a la Fundació en qualsevol tipus de procediments judicials i expedients que se segueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de Jutjats, Tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transgir.
- c. Representar a la Fundació davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònomes, la província, la comarca i el municipi en tot tipus d'esdeveniments en els quals la Fundació tingui interessos, podent presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
- d. Retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats; obrir, contestar i signar la correspondència relacionada amb l'administració, Seguretat Social i Hisenda Pública, i portar els llibres comercials conformement a la Llei.

B Es faculta expressament al Secretari de la Fundació, senyor Joan M. Bassas Amau, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres, als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent."

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vistiplau del Sr. President a Barcelona a 17 de juny de 2019.

Joan Bassas i Amau
Secretari de la Fundació

Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació

Segell de l'entitat



En Joan M. Bassas Arnau, com a Secretari del Patronat de la FUNDACIÓ CARLES BLANCH, fundació privada subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya i inscrita amb el número 1091 al Registre de Fundacions, actuant en virtut de la facultat de certificar que li atribueix l'article 24 dels Estatuts de la Fundació,

CERTIFICA:

Que segons consta al Llibre d'Actes de l'Entitat, en reunió del Patronat celebrada el dia 17 de juny del 2019, amb l'assistència dels patrons: P. Francesc Angel sj, Sr. Joan Bassas (secretari), Sr. Jaume Boadas (president), Sra. M. Àngels Campderrós, Sr. José M. Casasnovas, Sr. Ignasi Gomà, Sr. Josep Guardia, Sra. Montserrat Soler, Sr. Josep M Ramon, Sr. Carlos Tico, P. Francesc Xicoy sj. Havent-se excusat: Sr. Juan N. García-Nieto i la Sra. Montse Puiggròs.

"El Patronat de la Fundació Carles Blanch acorda per assentiment:"

- A. Atorgar poders al senyor Agustín Soler Jover amb DNI núm. 46.114.088 P, Cap de Gestió del Centre Sant Jaume de la Fundació, perquè en nom i representació de la Fundació Carles Blanch pugui – respectant els límits de l'article 332-1 de la Llei 4/2008 per la que s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu als actes indelegables del patronat- exercir les següents facultats:

CONJUNTAMENT amb el Director del Centre Sant Jaume de la Fundació o el Tresorer de la Fundació:

- a. Seguir, obrir i cancel·lar, al Banc d'Espanya, en qualsevol localitat o a qualsevol altre Banc Oficial, Banca Privada, Caixa d'Estalvis, Cooperativa de Crèdit o establiment, comptes corrents, signant a aquest efecte talons, xecs, transferències, ordres i altres documents, efectuar pagaments i acceptar lletres de canvi, altre document de gir i contractar renting, amb un màxim de 5.000€ mensuals.
- b. Ordenar i signar els pagaments que correspongui fer a la Fundació, tot això amb una limitació de 5.000€ per operació.
- c. Efectuar cobraments, sigui el que sigui la quantia dels mateixos, l'origen i la naturalesa del crèdit, fins i tot amb la facultat de rebre de les Delegacions d'Hisenda i altres centres o dependències de l'Administració Pública tota classe de cobraments i devolucions i pagaments indeguts, així com subvencions de la Generalitat de Catalunya o d'altres entitats públiques privades, signant cartes de pagament i els rebuts, lliurar, endossar, cobrar i protestar lletres de canvi, xecs i altres documents de crèdit.
- d. Realitzar i concertar tota classe de contractes, inclosos els de renting, a excepció dels contractes laborals i els que impliquin adquisició, alienació o gravamen dels béns immobles i drets reals, i dels quals comportin l'atorgament de finançament o aval de tercers, fer propostes i reclamacions o aixecar protestes d'avaria.

2). PER SI SOL:

- a. Disposar dels fons que hi hagi en els comptes corrents de les entitats financeres per retirada d'efectiu o targeta bancària, amb una limitació de 2.500€ per operació i un màxim de 5.000€ mensuals.

EX8374348

02/2019



- b. Representar a la Fundació en qualsevol tipus de procediments judicials i expedients que se sègueixin en relació amb la mateixa, amb les seves activitats i amb l'actuació del seu personal davant de tota classe de Julgats, Tribunals, fins i tot el Tribunal Suprem, que formin part de la jurisdicció ordinària o qualsevol altra; actuar en tots els tràmits i instàncies amb plenitud de facultats, exercint tot tipus de drets, accions, excepcions i recursos, ordinaris i extraordinaris, fins i tot els de cassació i revisió, sense cap limitació, amb la facultat de conciliar, absoldre i transigir.
- c. Representar a la Fundació davant dels organismes, els centres i les oficines de la Unió Europea, l'Estat Espanyol, la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònomes, la província, la comarca i el municipi en tot tipus d'esdeveniments en els quals la Fundació tingui interessos, podent presentar escrits, sol·licituds i recursos, ratificant-se sempre que sigui necessari, duent a terme les accions que cada assumpte requereixi.
- d. Retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats; obrir, contestar i signar la correspondència relacionada amb l'administració, Seguretat Social i Hisenda Pública, i portar els llibres comercials conformement a la Llei.

B Es faculta expressament al Secretari de la Fundació, senyor Joan M. Bassas Amau, per emetre la certificació o certificacions totals o parcials dels anteriors acords, així com a elevar-los a públic, entre altres, als efectes de la seva inscripció en el registre corresponent."

I perquè consti expedeix-ho el present certificat amb el vistiplau del Sr. President a Barcelona a 17 de juny de 2019.

Joan Bassas i Amau
Secretari de la Fundació

Jaume Boadas Matamala
President del Patronat de la Fundació

Segell de l'entitat



CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol corrent d'instruments públics, lliuro copia, a utilitat **FUNDACIÓ CARLES BLANCH**, en sis folis de paper exclusiu per a documents notarials, serie EX- números 8374343 i els cinc següents en ordre numéric correlatius ascendents, que signo, firmo, rubrico i segello, a Barcelona, a vint-i-nou d'agost de dos mil dinou. EN DONO FE.-



[D.A. 3 T. 2019 (document of public...)
19/08/2019 10:13]